มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง

02-126-5800 https://acoc.mof.go.th/th/home

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ดีขึ้น ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐโดยใช้เครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ ทราบถึงช่องว่างของความด้อยประสิทธิภาพจากผลการประเมินที่สะท้อนความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐดีขึ้นและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดอยู่ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการอยู่ในระยะที่ ๒ และได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยกำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน

มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ๑๐๐ คน และกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดให้ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่านดี	IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
๐ – ๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ตารางที่ ๑ : แสดงระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ข้อมูลจากการประเมิน ๓ แหล่งข้อมูล คือ

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๘๙.๖๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดระดับมาตรการการดำเนินงานเป็น ๓ ระดับ โดยใช้ช่วงคะแนนการประเมินเป็นเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับ	มาตรการที่จะใช้ดำเนินการในปี ๒๕๖๗
ตั้งแต่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	ดำเนินการตามมาตรการเดิม ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ ITA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่านดี	ปรับปรุงมาตรการให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	ต้องปรับปรุง	แก้ไขมาตรการอย่างเร่งด่วน วิเคราะห์ข้อบกพร่อง เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

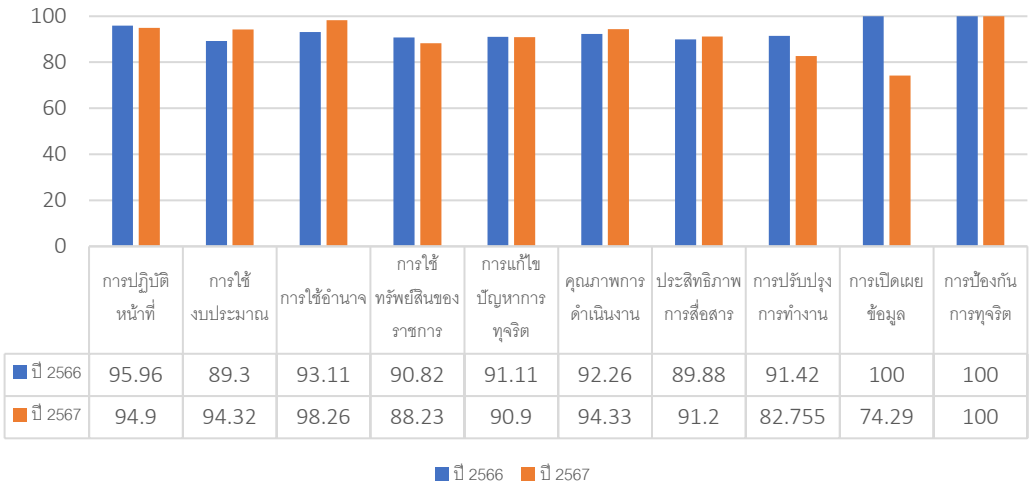
ตารางที่ ๒ : แสดงช่วงคะแนนการประเมิน และมาตรการที่จะดำเนินการในแต่ละระดับ

ระดับผ่านดีเยี่ยม คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน

ระดับผ่านดี คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ให้เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ระดับต้องปรับปรุง คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ให้เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

โดยการเปรียบเทียบคะแนน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งพิจารณาตามรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้



กราฟที่ ๑ : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด			ปี ๒๕๖๖ (คะแนน)	ปี ๒๕๖๗ (คะแนน)	เปรียบเทียบคะแนน ปี ๒๕๖๖ และ ปี ๒๕๖๗	ระดับมาตรการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๕.๙๖	๙๔.๙๐	ลดลง	ยกระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	๘๙.๓๐	๙๔.๓๒	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๙๓.๑๑	๙๘.๒๖	เพิ่มขึ้น	รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๙๐.๘๒	๘๘.๒๓	ลดลง	ยกระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๑.๑๑	๙๐.๙๐	ลดลง	ยกระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๒.๒๖	๙๔.๓๓	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๙.๘๘	๙๑.๒๐	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๙๑.๔๒	๘๒.๗๕๕	ลดลง	แก้ไขปรับปรุง
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐	๗๔.๒๙	ลดลง	แก้ไขปรับปรุง
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐	๑๐๐	-	รักษาระดับ
รวม			**๙๔.๙๗**	**๘๙.๖๘**	**ลดลง**	

ตารางที่ ๓ : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด และมาตรการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘

หมายเหตุ :

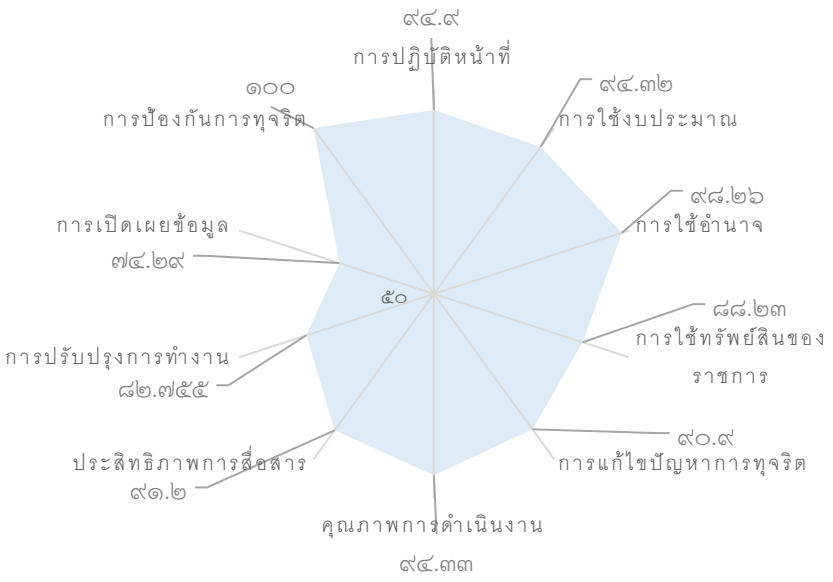
แถบสีขาว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

จากตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่ให้รักษาระดับ มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ
   - ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
   - ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ตัวชี้วัดที่ให้ยกระดับ มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ
   - ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
   - ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน
   - ๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
   - ๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
   - ๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
   - ๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. ตัวชี้วัดที่ให้แก้ไขปรับปรุง มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ
   - ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
   - ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล



กราฟที่ ๒ : แสดงผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด		คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่		**๙๔.๙๐**
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๗
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๓
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ		**๙๔.๓๒**
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
๓. การใช้อำนาจ		**๙๘.๒๖**
๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๔
๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๔
๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		**๘๘.๒๓**
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๙
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๘
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		**๙๐.๙๐**
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๗

หมายเหตุ :

แถบสีขาว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๓.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด			คะแนน	
		Public	Survey	Total
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		**๙๔.๖๖**	**๙๔.๐๐**	**๙๔.๓๓**
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๔๐	๙๒.๐๐	๙๒.๒๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๕๗	๙๕.๐๐	๙๓.๒๘๕
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐
๗. การใช้งบประมาณ		**๙๑.๐๗**	**๙๑.๓๓**	**๙๑.๒๐**
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๗	๙๓.๐๐	๙๒.๐๓๕
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๐๗	๙๐.๐๐	๙๐.๕๓๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๐๗	๙๑.๐๐	๙๑.๐๓๕
๘. การปรับปรุงการทำงาน		**๘๕.๕๑**	**๘๐.๐๐**	**๘๒.๗๕๕**
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙.๐๙	๘๕.๐๐	๘๗.๐๔๕
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๗๕	๙๐.๐๐	๘๙.๘๗๕
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๗.๖๙	๖๕.๐๐	๗๑.๓๔๕

หมายเหตุ :

แถบสีขาว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๓.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล		**๗๔.๒๙**
ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ตัวชี้วัด		คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต		**๑๐๐**
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

หมายเหตุ :

แถบสีขาว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๔. การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
I๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๗	ผ่านดี
I๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๓	ผ่านดี
I๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	แก้ไขปรับปรุง
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	แก้ไขปรับปรุง
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

หมายเหตุ : คำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด OIT	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลที่ปรากฏเป็นแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๗ ซึ่งตามองค์ประกอบข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงแผนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานควรนำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาแสดงในข้อนี้
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูล ผลผลิตแต่ละโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินการมีไม่ครบถ้วนทุกโครงการ พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด IIT ตัวชี้วัด I๑	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๗ – O๘, O๑๐	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๒.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด สามารถบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัด O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏเป็นแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๗ ซึ่งตามองค์ประกอบข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงแผนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ หน่วยงานควรนำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาแสดงในข้อนี้ และตัวชี้วัด O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูล ผลผลิตแต่ละโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินการมีไม่ครบถ้วนทุกโครงการ ในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และสามารถยกระดับคะแนนตัวชี้วัด I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๒.	แบบวัด IIT ตัวชี้วัด I๒ – I๓	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๙	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๑.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานจากปีงบประมาณในปีที่ผ่านมา และพัฒนาการดำเนินเงินในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น โดยจะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม ปราศจากการรับสินบนเพื่อแลกกับการรับบริการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะรักษาระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เป็นที่ไว้วางใจของผู้รับบริการ

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๒.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด สามารถบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัด O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏเป็นแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๗ ซึ่งตามองค์ประกอบข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงแผนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ หน่วยงานควรนำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาแสดงในข้อนี้ และตัวชี้วัด O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูล ผลผลิตแต่ละโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินการมีไม่ครบถ้วนทุกโครงการ ในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และสามารถยกระดับคะแนนตัวชี้วัด I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดโครงการที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยจะต้องสอดคล้องกับ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ๔) นโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหลักในการพัฒนาประเทศและประชาชนต่อไป โดยจะต้องประมาณการเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในแต่ละโครงการ	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สนย.
		๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เพื่อกำกับและติดตามความคืบหน้า	- จัดการประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒ ปีงบ ๒๕๖๘	สนย.
		๓. ยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละกระบวนงานของแต่ละสำนักให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการให้มากขึ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	- ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ เว็บไซต์และสถานที่ทำการของกอง/สำนัก โดยทำเป็น QR Code เพื่อง่ายต่อการทำแบบสอบถาม	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กพร.
๒.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๑.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานจากปีงบประมาณในปีที่ผ่านมา และพัฒนาการดำเนินเงินในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น โดยจะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม ปราศจากการรับสินบนเพื่อแลกกับการรับบริการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะรักษาระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เป็นที่ไว้วางใจของผู้รับบริการ	๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ	- จัดการประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยผลการดำเนินงานจะต้องบรรลุค่าเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และจะต้องสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สนย.
		๒. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการให้มากขึ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	- ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ เว็บไซต์และสถานที่ทำการของกอง/สำนัก โดยทำเป็น QR Code เพื่อง่ายต่อการทำแบบสอบถาม	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กพร.
		๓. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่รักษามาตรการการไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- รณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเป็น Infographic ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล - มีการจัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท. กสค.

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๒.๔๐ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๒.๐๐ คะแนนรวม ๙๒.๒๐	ผ่านดี
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๑.๕๗ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๕.๐๐ คะแนนรวม ๙๓.๒๘๕	ผ่านดี
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ (Public) ๑๐๐ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๕.๐๐ คะแนนรวม ๙๗.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ (Public) ๘๙.๐๙ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๘๕.๐๐ คะแนนรวม ๘๗.๐๔๕	ผ่านดี
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ส่วนที่ ๑ (Public) ๘๙.๗๕ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๐.๐๐ คะแนนรวม ๘๙.๘๗๕	ผ่านดี
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ (Public) ๗๗.๖๙ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๖๕.๐๐ คะแนนรวม ๗๑.๓๔๕	แก้ไขปรับปรุง
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๓	E–Service	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด EIT ตัวชี้วัด E๑ – E๓	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๑๑	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลการประเมิน ๙๒.๒๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ตัวชี้วัด E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลการประเมิน ๙๓.๒๘๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลการประเมิน ๙๗.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ทำให้ผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะยกระดับเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น และมีผลการประเมินตัวชี้วัด E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และตัวชี้วัดที่ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๒.	แบบวัด EIT ตัวชี้วัด E๗ – E๘	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๒๕	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๘๗.๐๔๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลการประเมิน ๘๙.๘๗๕ คะแนน ซึ่งได้คะแนนอยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของตัวชี้วัด O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๓.	แบบวัด EIT ตัวชี้วัด E๙	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๑๒ – O๑๓	แม้ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะมีผลการประเมินตัวชี้วัด O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ และตัวชี้วัด O๑๓ E–Service โดยมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ก็ไม่สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ ทำให้ตัวชี้วัด E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผลการประเมิน ๗๑.๓๔๕ คะแนน อยู่ในระดับแก้ไขปรับปรุง เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่ใช่หน่วยงานที่มีภารกิจในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยทั่วไปแล้วระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะเป็นรูปแบบการสมัครงาน และการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ อาจทำให้ประชาชนไม่ได้รับบริการจากหน่วยงานโดยตรง กลุ่มที่ใช้บริการออนไลน์ (E-Service)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
				ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกลุ่มที่มีความเฉพาะเจาะจง หน่วยงานอาจต้องมีระบบออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทั่วถึง โดยปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำลังดำเนินการจัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้รับบริการ

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลการประเมิน ๙๒.๒๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ตัวชี้วัด E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลการประเมิน ๙๓.๒๘๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลการประเมิน ๙๗.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ทำให้ผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะยกระดับเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น และมีผลการประเมินตัวชี้วัด E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และตัวชี้วัดที่ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. ยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการเข้ารับบริการของหน่วยงาน	- สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สตป. กพร. ศปท. สนย.
		๒. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่รักษามาตรการการไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- รณรงค์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเป็น Infographic ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล - มีการจัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท. กสค.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๘๗.๐๔๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลการประเมิน ๘๙.๘๗๕ คะแนน ซึ่งได้คะแนนอยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของตัวชี้วัด O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	- รับฟังความเห็นของหน่วยงานผู้รับตรวจ และประชาชนในพื้นที่ โดยนำข้อความเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนผู้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สตป.
		๒. ยกระดับการรับรู้เกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงภาคประชาชน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กสค.
		๓. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการให้มากขึ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	- ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ เว็บไซต์และสถานที่ทำการของกอง/สำนัก โดยทำเป็น QR Code เพื่อง่ายต่อการทำแบบสอบถาม	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กพร.
๓.	แม้ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะมีผลการประเมินตัวชี้วัด O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ และตัวชี้วัด O๑๓ E–Service โดยมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ก็ไม่สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ ทำให้ตัวชี้วัด E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผลการประเมิน ๗๑.๓๔๕ คะแนน อยู่ในระดับแก้ไขปรับปรุง เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวง การคลังไม่ใช่หน่วยงานที่มีภารกิจในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยทั่วไปแล้วระบบการให้บริการ	- พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงภาคประชาชน เพื่อให้ได้รับบริการที่สะดวกและง่าย รวดเร็ว และลดขั้นตอนการเข้ารับบริการ	- จัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาทิ การสมัครงาน การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-Service	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก. สตป. สบค. สนย. ศปท. ศทส.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะเป็นรูปแบบการสมัครงาน และการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ อาจทำให้ประชาชนไม่ได้รับบริการจากหน่วยงานโดยตรง กลุ่มที่ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกลุ่มที่มีความเฉพาะเจาะจง หน่วยงานอาจต้องมีระบบออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทั่วถึง โดยปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำลังดำเนินการจัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้รับบริการ				

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๑.๐๗ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๓.๐๐ คะแนนรวม ๙๒.๐๓๕	ผ่านดี
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๑.๐๗ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๐.๐๐ คะแนนรวม ๙๐.๕๓๕	ผ่านดี
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๑.๐๗ ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๑.๐๐ คะแนนรวม ๙๑.๐๓๕	ผ่านดี
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๖	Q&A	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด EIT ข้อ E๔	x	แบบวัด OIT ข้อ O๑ – O๔	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลการประเมิน ๙๒.๐๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑ โครงสร้าง , O๒ ข้อมูลผู้บริหาร , O๓ อำนาจหน้าที่ และ O๔ ข้อมูลการติดต่อ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะพัฒนาการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

๒.	แบบวัด EIT ข้อ E๕	x	แบบวัด OIT ข้อ O๕	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลการประเมิน ๙๐.๕๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะยกระดับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๓.	แบบวัด EIT ข้อ E๖	x	แบบวัด OIT ข้อ O๖	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลการประเมิน ๙๑.๐๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๖ Q&A ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนเมื่อมาติดต่อขอรับบริการ หรือขอรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะยกระดับช่องทางการตอบข้อซักถามให้ดียิ่งขึ้น สามารถบริการประชาชนได้รวดเร็ว และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลการประเมิน ๙๒.๐๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑ โครงสร้าง , O๒ ข้อมูลผู้บริหาร , O๓ อำนาจหน้าที่ และ O๔ ข้อมูลการติดต่อ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะพัฒนาการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	- รักษาระดับการเผยข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ โดยให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มสารนิเทศการคลังจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กพร. สบค. กสค. ศทส.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลการประเมิน ๙๐.๕๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะยกระดับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ตอบสนองประชาชนให้ดีขึ้น และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	- รักษาระดับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย โดยเผยแพร่ทาง Social Network ต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	- กลุ่มสารนิเทศการคลังประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการควรได้ทราบ บน Social Network ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือ Facebook, Youtube และ Tiktok - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการระบบเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กสค. ศทส.
๓.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลการประเมิน ๙๑.๐๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๖ Q&A ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนเมื่อมาติดต่อขอรับบริการ หรือขอรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะยกระดับช่องทางการตอบข้อซักถามให้ดียิ่งขึ้น สามารถบริการประชาชนได้รวดเร็ว และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. พัฒนาระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย และสะดวก รวดเร็วต่อผู้ที่ต้องการติดต่อหน่วยงาน สอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการติดต่อหน่วยงาน สอบถาม ร้องเรียน หรือติชมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ทั้งนี้ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานอีกด้วย - เนื่องจากระบบ Chatbot บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบข้อสอบถามแก่ผู้ติดต่อ จึงควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถตอบข้อสอบถามและให้คำแนะนำแก่ผู้ติดต่อได้	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กสค. ศทส.

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
I๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๙	แก้ไขปรับปรุง
I๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓	ผ่านดีเยี่ยม
I๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๘	ผ่านดี

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด IIT ข้อ I๑๐	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๒.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับแก้ไขปรับปรุง แม้ว่าหน่วยงานจะมีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการแต่อาจจะไม่ครอบคลุมทุกกระบวนงานทำงานหน่วยงานไม่มีหลักเกณฑ์และคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และสามารถยกระดับผลการประเมิน I๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ให้ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๒.	แบบวัด IIT ข้อ I๑๑	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๕.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ทั้งนี้ หน่วยงานจะรักษาระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้มากขึ้น เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะได้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๓.	แบบวัด IIT ข้อ I๑๒	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๖.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ ในตัวชี้วัด I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนสูงกว่าระดับแก้ไขปรับปรุงไม่มาก หน่วยงานจึงต้องยกระดับมาตรการการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้มากขึ้น และเป็นประจำ เพื่อลดอัตราการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด ๒๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๒.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับแก้ไขปรับปรุง แม้ว่าหน่วยงานจะมีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการแต่อาจจะไม่ครอบคลุมทุกกระบวนงานทำงานหน่วยงานไม่มีหลักเกณฑ์และคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องและสามารถยกระดับผลการประเมิน ๒๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ให้ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. จัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง และโปร่งใส	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.
		๒. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - อบรมวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑, ๓ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก. ศปท. สบค.
๒.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด ๒๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๕.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ทั้งนี้ หน่วยงานจะรักษาระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้มากขึ้น เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะได้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และได้รับผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. จัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง และโปร่งใส	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - อบรมวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑, ๓ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก. ศปท. สบค.
๓.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๖.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ ในตัวชี้วัด I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนสูงกว่าระดับแก้ไขปรับปรุงไม่มาก หน่วยงานจึงต้องยกระดับมาตรการการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้มากขึ้น และเป็นประจำ เพื่อลดอัตราการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และได้รับผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. จัดทำบันทึกการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตรวจสอบการใช้ การขอยืม-การคืนทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	- จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งรวมไปถึงการขอยืม-การคืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินที่ใช้ไป หรือถูกยืมไปโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก - ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจสอบการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นผู้ตรวจสอบทุกไตรมาส หากมีการสูญหายให้แจ้งต่อหัวหน้าพัสดุเพื่อรายงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
I๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖	ผ่านดี
I๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	ผ่านดี
I๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	แก้ไขปรับปรุง
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	แก้ไขปรับปรุง
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	แก้ไขปรับปรุง

หมายเหตุ : คำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด OIT	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นงานซื้อหรือจ้างรายการใด เช่น ซื้อคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นงานซื้อหรือจ้างรายการใด เช่น ซื้อคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นงานซื้อหรือจ้างรายการใด เช่น ซื้อคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด IIT ข้อ I๔ – I๖	x	แบบวัด OIT ข้อ O๑๔ – O๑๗	แม้ว่าผลคะแนนในตัวชี้วัด I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๔.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ตัวชี้วัด I๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๒.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด I๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีเพียงตัวชี้วัด O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เพียงตัวชี้วัดเดียว โดยตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องมีผลการประเมิน ๐ คะแนน ดังนี้ O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นงานซื้อหรือจ้างรายการใด เช่น ซื้อคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น โดยในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และสามารถยกระดับคะแนนตัวชี้วัด I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัด I๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แม้ว่าผลคะแนนในตัวชี้วัด ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๔.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ตัวชี้วัด ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๒.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และตัวชี้วัด ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีเพียงตัวชี้วัด ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เพียงตัวชี้วัดเดียว โดยตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องมีผลการประเมิน ๐ คะแนน ดังนี้ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นงานซื้อหรือจ้างรายการใด เช่น ซื้อคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น โดยในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และสามารถยกระดับคะแนนตัวชี้วัด ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัด ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดโครงการที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยจะต้องประมาณการเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในแต่ละโครงการด้วย เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สนย. สบก.
	๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ	- จัดการประชุมคณะทำงานภายในหน่วยงาน โดยจะต้องสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งผลการดำเนินงานจะต้องบรรลุค่าเป้าหมายและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สนย. สบก.
	๓. ยกระดับการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบความถูกต้องในทุกขั้นตอนการเบิกจ่าย - อบรมวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - จัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ - เผยแพร่งบประมาณในเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก./สบค./ ศปท.

ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มากน้อยเพียงใด ให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๔. ยกระดับมาตรการการป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จและไม่ถูกต้อง เพื่อป้องการการทุจริตและความผิดพลาดในเรื่องการเบิกจ่ายต่าง ๆ	- ส่วนบริหารการเงินจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.
	๕. ยกระดับการรับรู้เกี่ยวกับการกระบวนการงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.
	๖. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนตรวจสอบการใช้จ่ายในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก. ศปท.
	๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามหลักการที่สำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และต้องเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.

ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ยกระดับการรับรู้เกี่ยวกับการกระบวนการงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงประชาชน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก.
	๙. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารพัสดุเข้ารับการพัฒนาความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์การดำเนินงานฯ - จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบก./สบค./ศปท.
	๑๐. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการให้มากขึ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ที่มาติดต่อราชการ	- ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจฯ เว็บไซต์และสถานที่ทำการของกอง/สำนัก โดยทำเป็น QR Code เพื่อง่ายต่อการทำแบบสอบถาม	ไตรมาส ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	กพร.

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
I๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๔	ผ่านดีเยี่ยม
I๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
I๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	แก้ไขปรับปรุง
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

หมายเหตุ : คำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด OIT	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ปรากฏข้อมูลสถิติอัตรากำลังทั้งหมดของหน่วยงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด IIT ข้อ I๗ – I๙	x	แบบวัด OIT ข้อ O๑๘ – O๒๑	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๗.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม, I๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๗.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และ I๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้คะแนนการประเมินกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมทั้งหมด เนื่องจากหน่วยงานมีการปฏิบัติตามแผนการ

				บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยควบคู่กับการขับเคลื่อนในด้านคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัด O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลสถิติอัตรากำลังทั้งหมดของหน่วยงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๗.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม, I๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๗.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และ I๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้คะแนนการประเมินกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมทั้งหมด เนื่องจากหน่วยงานมีการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยควบคู่กับการขับเคลื่อนในด้านคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณรายปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการบริหารบุคคลในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีตัวชี้วัดให้ครอบคลุมในประเด็น ๑) การบริหารงานบุคคล ๒) การบริหารอัตรากำลัง ๓) การพัฒนาบุคคล ๔) ด้านวินัยและคุณธรรม เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค.
		๒. เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามสายงานบังคับบัญชา โดยมีการกระจายงานอย่างเป็นธรรม และมีการหมุนเวียนงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการพัฒนางานหลายๆ ด้าน	- จัดทำรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่งโดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค.
		๓. หน่วยงานต้องมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน	- จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค.
		๔. ประชาสัมพันธ์การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลการบริหารบุคคลได้ทั่วถึง	- การประกาศรับสมัครงาน โดยประกาศในเว็บไซต์กระทรวง และระบบการรับสมัครงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้ารับการบรรจุได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้สะดวก	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัด ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลการประเมิน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลสถิติอัตรากำลังทั้งหมดของหน่วยงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ในปีถัดไปหน่วยงานจะแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๕. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทั่วถึง	- สำรวจสถิติจำนวนของผู้ได้รับการอบรมในแต่ละกอง/สำนัก และจำนวนการเข้าอบรมต่อรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าอบรมได้อย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตารางการอบรมของแต่ละกอง/สำนัก ให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างทั่วถึง - จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาไปที่การให้บริการ เทคโนโลยี และจริยธรรม	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค.
		๖. รณรงค์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน หรือการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนผู้บังคับบัญชาหากถูกสั่งให้ทำธุระส่วนตัว หรือถูกสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	สบค. สตป. ศปท.
		๗. ยกระดับมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เข้มข้นขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริต	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นการบริหารงานบุคคล	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๗	ศปท. สบค.
		๘. ยกระดับการเผยแพร่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้าถึงได้สะดวก	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน - พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัย - ประชาสัมพันธ์คู่มือการร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ขั้นตอนและวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเดือน และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และนำผลสรุปรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป		
		๙. ยกระดับการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เป็นรูปธรรม ที่จะทำให้เจ้าหน้าที่สนใจและทราบมาตรฐานทางจริยธรรมมากขึ้น	- จัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดอบรมเกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำ Infographic เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้เข้าใจง่ายและทั่วถึง โดยเผยแพร่ในโซเชี่ยลมีเดีย Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทีวีของหน่วยงาน		สบค. ศปท.

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด		คะแนน	ผลประเมิน
I๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙	ผ่านดี
I๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔	ผ่านดี
I๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๗	ผ่านดี
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

(๒) ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)

ที่	ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของการเปิดเผยข้อมูล (Cross Check)			ผลการวิเคราะห์
๑.	แบบวัด IIT ตัวชี้วัด I๑๓	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๒๖ – O๒๙	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๔.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงมีนโยบายให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้หน่วยงานมีผลการประเมินตัวชี้วัด I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับผ่านดี ทั้งนี้ หน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดจะยกระดับการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ให้มากขึ้น เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๒.	แบบวัด IIT ตัวชี้วัด I๑๔	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๓๐ – O๓๕	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน, O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี, O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและมาตรการการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานยังมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับ การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ซึ่งทำมีส่วนที่ทำให้ผลการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับผ่านดี และกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ทั้งนี้ หน่วยงานจะยกระดับแผนปฏิบัติการและมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มากขึ้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงาน

				ที่สุจริตและโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๓.	แบบวัด IIT ตัวชี้วัด I๑๕	x	แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๒๒ – O๒๔	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่หน่วยงานดำเนินการติดตามเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การติดตามและเร่งรัดข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานจะยกระดับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้รวดเร็ว และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม

(๓) การแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๙๔.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงมีนโยบายให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดกับ	- ยกระดับการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ปราศจากการรับของขวัญ การกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด	- ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการผลักดันนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผลักดันการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เจ้าหน้าที่และประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑, ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท. กสค.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้หน่วยงานมีผลการประเมินตัวชี้วัด I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับผ่านดี ทั้งนี้ หน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดจะยกระดับการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ให้มากขึ้น เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม				
๒.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน, O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี, O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและมาตรการการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับ การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ซึ่งทำมีส่วนที่ทำให้ผลการประเมินเกี่ยวกับ	๑. ยกระดับมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เข้มข้นขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในทุกด้าน	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็น ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท. สบก. สบค.
		๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพให้รักษาระดับและดำเนินการตามมาตรการต่อในปีงบประมาณถัดไป หากมาตรการใดมีความล่าช้า ไม่สอดคล้อง หรือไม่บรรลุเป้าหมายตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ปรับปรุงพัฒนา หรือยกเลิกมาตรการดังกล่าว	ไตรมาส ๒, ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท. สบก. สบค.
		๓. ยกระดับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เข้มข้นขึ้น	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยให้สอดคล้องกับ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านความมั่นคง ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต	ไตรมาส ๑ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับผ่านดี และกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ทั้งนี้ หน่วยงานจะยกระดับแผนปฏิบัติการและมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มากขึ้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่สุจริตและโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม		และประพฤติมิชอบ ๓) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการที่จะต้องดำเนินการภายในหน่วยงานโดยสอดคล้องกับแผนฯ ข้างต้น		
		๔. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของมาตรการ/โครงการต่าง ๆ ที่ใช้ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมาตรการ/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพให้รักษาระดับและดำเนินการตามมาตรการต่อในปีงบประมาณถัดไป หากมาตรการใดมีความล่าช้า ไม่สอดคล้อง หรือไม่บรรลุเป้าหมายตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ปรับปรุงพัฒนา หรือยกเลิกมาตรการ/โครงการดังกล่าว	ไตรมาส ๒, ๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท.
		๕. ยกระดับการนำผลการประเมิน ITA อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	- จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง - ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานทุกสัปดาห์ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงในเว็บไซต์	ไตรมาส ๑-๓ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท.

ที่	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่จะดำเนินการ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	จากผลคะแนนในตัวชี้วัด ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลการประเมิน ๘๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวฯ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่หน่วยงานดำเนินการติดตามเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การติดตามและเร่งรัดข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานจะยกระดับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้รวดเร็ว และมีผลการประเมินมากกว่า ๙๕ คะแนน ในระดับผ่านดีเยี่ยม	๑. ยกระดับการเผยแพร่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้าถึงได้สะดวก	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน - พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ต้องมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัย - ประชาสัมพันธ์คู่มือการร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถทราบถึงขั้นตอนและวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเดือน และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และนำผลสรุปรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบ ๒๕๖๘	ศปท.