



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

คู่มือปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)
ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

งานงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง

กระบวนการ:

**การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณ
ของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ
อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของกระทรวงการคลัง**

จัดทำโดย

**ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์**

มีนาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
6. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม	16
7. แบบฟอร์มที่ใช้	19
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	19
9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	20
10. เอกสารอ้างอิง	21

ภาคผนวก

- (1) หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลังที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1)
- (2) แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง (2)
- (3) แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง (4)
- (4) ตัวอย่างการเชื่อมโยงแผนงานในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) (5)
- (5) โครงสร้างร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง (11)
- (6) สำระสำคัญของแบบฟอร์มต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง) (12)
- (7) สำระสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง) (13)
- (8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (14)
- (9) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (15)
- (10) URL คลิปวีดีโอแนะนำการใช้งานระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ ระดับกระทรวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (16)
- (11) URL คลิปวีดีโอแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกระทรวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับ กระทรวง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (17)
- (12) ข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (18)

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ชื่องาน:	งานงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง
ชื่อกระบวนการ/ กระบวนการงาน:	การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง
1. วัตถุประสงค์	
1.1	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณระดับกระทรวง ของกระทรวงการคลัง สามารถศึกษาและเข้าใจกระบวนการทำงานด้านการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
1.2	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเข้าใจบทบาทและภารกิจของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) และหน่วยงาน/หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
2. ขอบเขตของงาน	
“หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4	
2.1	<p>การทบทวนและการวางแผนงบประมาณ</p> <p>1) สนย. โดยส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง (สยก.) ดำเนินการ</p> <p>1.1) ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนแม่บทฯ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มติคณะรัฐมนตรี (ครม.) หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ และข้อมูล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทบทวนและวางแผนงบประมาณ</p> <p>1.2) เสนอแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดระดับกระทรวง</p> <p>2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ดำเนินการด้านตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่ง สนย. และหน่วยรับงบประมาณใช้ตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบการทบทวนและวางแผนงบประมาณ</p>
2.2	<p>การจัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง</p> <p>เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ประกอบด้วย</p> <p>1) สยก. สนย. ดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) สำนักบริหารกลาง (สบก.) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในสังกัด กระทรวงการคลัง</p>
2.3	<p>การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง</p> <p>เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด สป.กค. ประกอบด้วย</p> <p>1) สยก. สนย. บูรณาการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสาร งบประมาณภาพรวมกระทรวงการคลัง ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ร่างพระราชบัญญัติฯ) สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา)</p>

กระบวนการงาน: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง 1

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

2. ขอบเขตของงาน	
	<p>2) ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม (สยศ.) สนย. จัดทำข้อมูลด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค. ร่วมกับหน่วยงานภายใน สป.กค. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) สบก. จัดทำข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวงเงินงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่าย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของ สป.กค.</p> <p>4) หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>
2.4	<p>การติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง</p> <p>1) สนย. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) และประสานให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ศึกษา) ร่างพระราชบัญญัติฯ สภาผู้แทนราษฎร (วุฒิสภา) ในปีงบประมาณถัดไป</p>

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

3. คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
3.1	หน่วยรับงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงการคลัง ¹⁾	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนที่มีฐานะ เป็นนิติบุคคล ในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย
3.2	แผนงาน ²⁾ ประกอบด้วย 1) แผนงานพื้นฐาน 2) แผนงานยุทธศาสตร์ 3) แผนงานบูรณาการ 4) แผนงานบุคลากรภาครัฐ และค่าดำเนินการภาครัฐ	แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนัก งบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการ ให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าว เป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ ในระหว่างปี
	แผนงานพื้นฐาน	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ หากหยุด ดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะ ของภาครัฐซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นการ จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี
	แผนงานยุทธศาสตร์	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
	แผนงานบูรณาการ	แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับ งบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของแผนงาน
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว
	ค่าดำเนินการภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย 1) แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น 2) แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ 3) แผนงานรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคลัง 4) แผนงานรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

ที่มา 1) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4

2) โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กำกับดูแลงานของ สนย.
2.	เจ้าหน้าที่ สยก. สนย. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงาน รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณระดับกระทรวง
3.	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม สนย.	กำกับดูแลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค.
4.	เจ้าหน้าที่ สยศ. สนย. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนงบประมาณของ สป.กค.
5.	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง สปก.	กำกับดูแลการดำเนินการด้านงบประมาณของ สป.กค.
6.	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณ ส่วนบริหารการคลัง สปก. ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ สป.กค.
7.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กำกับดูแลงานของ กพร.
8.	เจ้าหน้าที่ กพร.	ปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
9.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กำกับดูแลงานของสำนักงานรัฐมนตรี (สร.)
10.	เจ้าหน้าที่ สร.	แจ้งกำหนดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

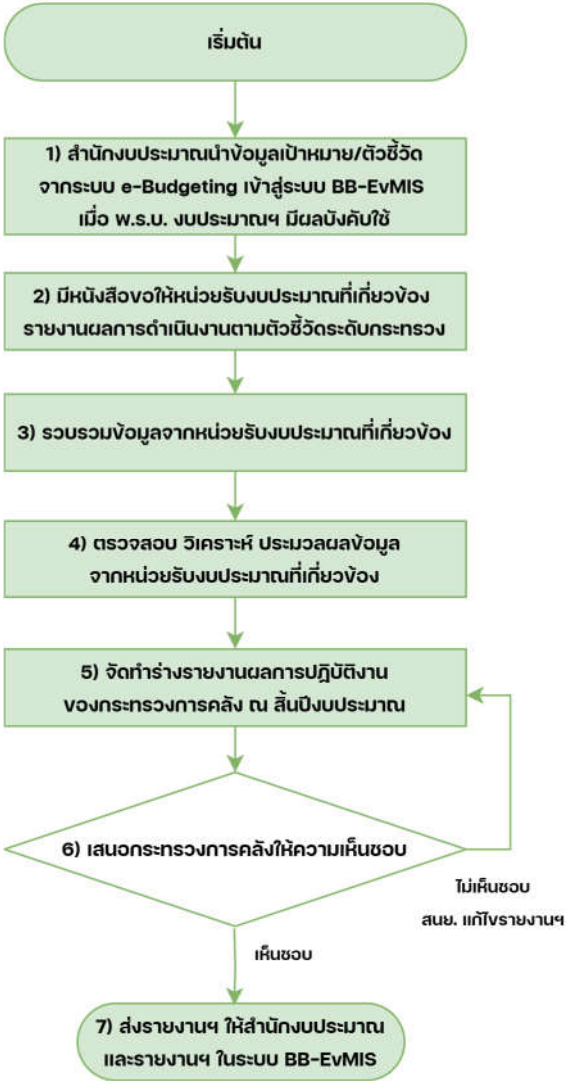
ชื่อกระบวนการ/กระบวนการงาน : การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง

กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
		141			
งานงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง (18 - 21 หน่วยรับงบประมาณ)					
ประมาณการ Timeline แผนการดำเนินงานจากปฏิทินงบประมาณ -> มติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.					
<p>1. ทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ เพื่อประกอบคำขอ ปี X+1</p> <p>* กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร</p>	หนังสือ/ Line Group	32	<p>- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ (หนังสือถึงหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด / หนังสือถึงหน่วยรับงบประมาณอื่น ๆ) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) จัดทำร่างผลการทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ 5) เสนอปลัดฯ/รองปลัดฯ ด้านบริหารให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงบประมาณ (กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ / กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร) 	หนังสือเวียน ของสำนัก งบประมาณ	- สนย. - กพร. - หน่วยรับ งบประมาณ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2.	<p>จัดทำข้อมูลในระบบ e-Budgeting ในระดับกระทรวง</p> <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1) เชื่อมโยงและบันทึกข้อมูลเป้าหมาย/ตัวชี้วัดในระบบ e-Budgeting ระดับกระทรวง รวมถึงเชื่อมโยงแผนงานของปีก่อนหน้า] Step1 --> Step2[2) ประสานผ่าน Line Group ให้หน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงข้อมูลระดับหน่วยรับงบประมาณกับระดับกระทรวง] Step2 --> Step3[3) ตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณ] Step3 --> Step4[4) ประสานหน่วยรับงบประมาณที่ SignOFF ข้อมูลแล้ว เรียกรายงานเล่มคาดแดงจากระบบ e-Budgeting (รายงานชั้น 2.4) ส่งให้ สนย.] Step4 --> Step5[5) รวบรวมรายงานเล่มคาดแดงระบบ e-Budgeting ของหน่วยรับงบประมาณ] </pre>	Line Group	10	<p>- เชื่อมโยงแผนงานบุคลากรภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ</p> <p>- เชื่อมโยงทุกแผนงาน สำหรับทุกหน่วยรับงบประมาณ (ดูข้อความประชาสัมพันธ์หน้า Login ระบบ e-Budgeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้ข้อมูลผลการทบทวนตามข้อ 1 เชื่อมโยงในระบบ e-Budgeting ระดับกระทรวง รวมถึงเชื่อมโยงแผนงานของปีก่อนหน้า เช่น ปีที่จัดทำคำขอ ไม่มีแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล แต่ปีก่อนหน้ามีแผนงานนี้ --- ต้องเชื่อมโยงแผนงานนี้ด้วย เนื่องจากต้องแสดงตัวเลขงบประมาณของปีก่อนหน้าในคำของบประมาณด้วย ประสานผ่าน Line Group ให้หน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงข้อมูลระดับหน่วยรับงบประมาณกับระดับกระทรวง ตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณ ประสานหน่วยรับงบประมาณที่ SignOFF ข้อมูลแล้ว เรียกรายงานเล่มคาดแดงจากระบบ e-Budgeting (รายงานชั้น 2.4) ส่งให้ สนย. รวบรวมรายงานเล่มคาดแดงระบบ e-Budgeting ของหน่วยรับงบประมาณ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้ข้อมูลจากข้อ 1 เป็นหลัก ทั้งนี้ ช่วงก่อนส่งคำขอ หน่วยรับงบประมาณอาจมีการแก้ไขการเชื่อมโยงได้ หลังส่งคำขอตามปฏิทินงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจมีการปรับผังการเชื่อมโยง / รหัสแผนงาน ทำให้กระทรวงต้องปรับการเชื่อมโยงด้วย ขอให้หน่วยรับงบประมาณที่ SignOFF คำขอปี X+1 มาแล้ว ช่วยเรียกรายงาน 2 ฉบับ จากระบบ e-Budgeting ชั้น 2.4 ส่วนนี้อาจใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำเอกสารชี้แจงคณะกรรมการพิจารณาฯ ได้ (ยกเว้นข้อมูลวงเงินงบประมาณที่ต้องดูเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ) สิทธิกระทรวง เป็นสิทธิการเชื่อมโยง “แผนงาน” กับ “เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” ให้ส่วนราชการ + สพพ. รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน ต้องประสานให้สำนักงบประมาณดำเนินการเชื่อมโยงให้ ทั้งนี้ สนย. จะทำการเชื่อมโยงในระบบ e-Budgeting เพื่อแสดงสายการเชื่อมโยงให้ครบทุกแผนงาน สำหรับทุกหน่วยรับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลไปอ้างอิงกับสำนักงบประมาณต่อไปได้ 	หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สนย. - สบก. - หน่วยรับงบประมาณ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.	<p>รายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังในระบบ BB-EvMIS รายไตรมาส / รายปี ปี X</p> 	หนังสือ	9	<p>- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณช่วงต้นปีงบประมาณ - สำนักงบประมาณนำข้อมูลเป้าหมาย/ตัวชี้วัดจากระบบ e-Budgeting เข้าสู่ระบบ BB-EvMIS เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณฯ มีผลบังคับใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง (เวียนหนังสือช่วงต้นเดือนกันยายน ปี X และขอข้อมูลภายในวันที่ 5 ตุลาคม ปี X) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 4) จัดทำร่างรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 5) เสนอกระทรวงการคลัง (รองปลัดฯ ด้านบริหาร) ให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงบประมาณ 6) รายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังในระบบ BB-EvMIS <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงบประมาณกำหนดให้ทุกหน่วยรับงบประมาณรายงานผลฯ ในระบบ BB-EvMIS ภายใน 15 วัน ทุก ๆ หลังสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดระดับกระทรวง จะรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลของไตรมาสที่ 1 - 3 จึงเป็นการรายงานว่า “N/A” โดยระบุหมายเหตุว่า “รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ” 2) ช่วงสิ้นไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ --> สนย. แจ้งเตือนให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส ทุกไตรมาส ผ่าน Line Group 	<p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือเวียนของสำนัก งบประมาณ</p>	<p>- สนย. - สบก. - หน่วยรับ งบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงาน เจ้าภาพตัวชี้วัด ระดับกระทรวง)</p>


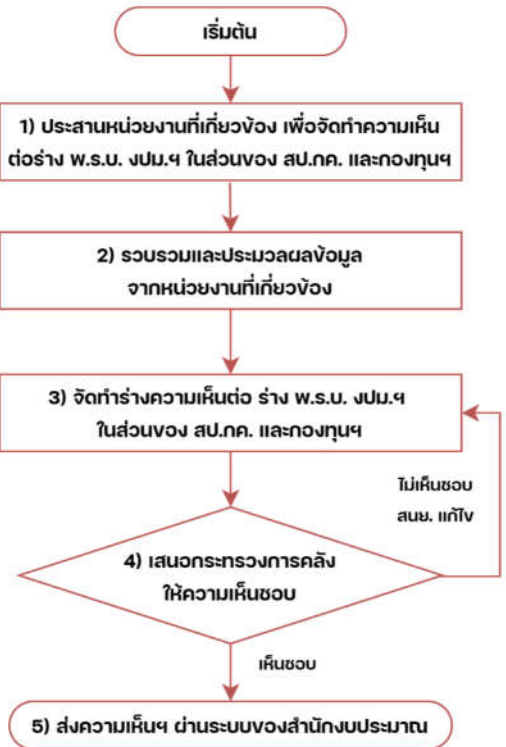
คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4.	<p>จัดทำร่างเอกสารงบประมาณ ปี X+1 เล่มคาน้ำเงิน โดยใช้ผลรายปี ปี X-1 จากข้อ 3</p>	หนังสือ	7	<p>- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวงขอให้ตรวจร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงิน</p> <p>- สำนักงบประมาณนำข้อมูลจากข้อ 3 เพื่อจัดทำร่างเอกสารงบประมาณ ปี X+1 เล่มคาน้ำเงิน โดยใช้ผลรายปี ปี X-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระทรวงการคลัง โดย สบย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 4) ปรับปรุงร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงิน 5) เสนอกระทรวงการคลัง (รองปลัดฯ ด้านบริหาร) ให้ความเห็นชอบผลการปรับปรุงร่างเอกสารงบประมาณเล่มคาน้ำเงินและส่งให้สำนักงบประมาณ 	หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ	- สบย. - หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์


	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5.	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ปี X สส. สว. เสนอ รวบรวม และใช้ประกอบการชี้แจง พ.ร.บ. งบประมาณ ภาพรวมกระทรวง ชั้นกรรมการ สส. สว. ปี X+1</p> <p>หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการย่อย 7 (ข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ) และ 9 (ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว.)</p>	หนังสือ/ Line Group	32	<p>- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สส. เผยแพร่รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ก่อนประชุม สส. วาระที่ 2 - 3 ผ่านทาง Website ของคณะกรรมการฯ</p> <p>- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สว. เผยแพร่รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ก่อนประชุม สว. วาระที่ 2 - 3 ผ่านทาง Website / Group Line ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ</p> <p>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงกระทรวง ให้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว.</p> <p>- สนย. ดำเนินการได้ตั้งแต่มีการเผยแพร่รายงานฯ เนื่องจากมีประเด็นมาก ถ้ารอหนังสือจากสำนักงบประมาณจะไม่ทันกำหนดส่ง</p> <p>1) วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตฯ พร้อมระบุหน่วยรับงบประมาณ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) กระทรวงการคลัง โดย สนย. มีหนังสือขอให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตฯ</p> <p>- ออกหนังสือไม่เกินกลางเดือนกันยายน ขอให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูลภายในกลางเดือนพฤศจิกายน ข้อมูลบางส่วนอาจต้อง Update กับหน่วยรับงบประมาณ หากจะนำไปประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ 9</p> <p>3) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ</p> <p>4) วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ของกระทรวงการคลัง</p> <p>5) เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบและสั่งให้สำนักงบประมาณ</p> <p>- หากยังไม่มียกหนังสือจากสำนักงบประมาณ สามารถเสนอ รวบรวม.กค. ขอความเห็นของรายงานผลการดำเนินงานฯ ก่อนได้ โดยเมื่อสำนักงบประมาณมีหนังสือตามมาภายหลัง จึงเสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร ส่งข้อมูลไปสำนักงบประมาณต่อไป</p> <p>6) คัดเลือกรายงานผลการดำเนินงานฯ สำคัญ ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>- รายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ</p> <p>- มติ ครม.</p> <p>- หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ</p>	<p>- สนย.</p> <p>- หน่วยรับงบประมาณ</p>

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์


	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6.	<p>ให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี X+1</p> <p>ระดับกระทรวง</p>  <p>ระดับ สป.กค.</p> 	Line Group	2	<p>- สำนักงบประมาณมีหนังสือถึงหน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง</p> <p>แจ้งเตือนหน่วยรับงบประมาณให้ความเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับ สป.กค.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำความเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ 2) รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำร่างความเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ในส่วนของ สป.กค. และกองทุนฯ 4) เสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ 5) ส่งความเห็นฯ ผ่านระบบของสำนักงบประมาณ 	<p>- หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ</p> <p>- Website สำนักงบประมาณ</p>	<p>- สนย.</p> <p>- สปก.</p>

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>7. จัดทำข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ เพื่อประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ 1 / วุฒิสภา เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ</p>  <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1) ประสานทุกหน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อมูลประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ] Step1 --> Step2[2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ] Step2 --> Step3[3) จัดทำข้อมูลงบประมาณภาพรวม เปรียบเทียบปีก่อน] Step3 --> Step4[4) ทำไฟล์รวมทุกหน่วยรับงบประมาณ] Step4 --> Step5[5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน รว + รช + ปลัดฯ + รองปลัดฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + ผนว. 1 เล่ม] Step5 --> End([6) ทำบันทึกส่งประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญให้รองปลัดฯ ด้านบริหาร ปลัดฯ รว.กค. และ รช.กค.]) </pre> <p>หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว.) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ</p>	Line Group	6	<p>- ปฏิทินงบประมาณมีกำหนดการประชุม สส. วาระที่ 1 และอาจสอบถามจาก สร.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประสานทุกหน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อมูลประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ (ก่อนเริ่มประชุม สส. วาระที่ 1 ประมาณ 1.5 เดือน) 2) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ 3) จัดทำข้อมูลงบประมาณภาพรวม เปรียบเทียบปีก่อน <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มประเด็นคำถาม-คำตอบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -- สาเหตุสำคัญที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง -- ปัญหาอุปสรรคกรณีได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง/ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ -- แนวทางแก้ไข - หากคาดว่าข้อมูลใดสำคัญและจำเป็น สามารถระบุในแบบฟอร์มประเด็นคำถาม-คำตอบ เพื่อให้ทุกหน่วยรายงานมาให้ครบ และเป็นรูปแบบเดียวกัน 4) ทำไฟล์รวมทุกหน่วยรับงบประมาณ โดยเรียงลำดับข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1) ปก 4.2) List ประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ เรียงหน่วยรับงบประมาณ (รวมจากหน้าสารบัญชของหน่วย) 4.3) ข้อมูลงบประมาณภาพรวม เปรียบเทียบปีก่อน 4.4) ประเด็นคำถาม-คำตอบ เรียงหน่วยรับงบประมาณ 4.5) Merge Files 4.1) – 4.4) สำหรับส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.6) ปรับไฟล์ 4.5) ให้ Print Duplex (หน้า-หลัง) ได้ 4.7) Print Duplex (หน้า-หลัง) และติดธงหน่วยรับงบประมาณ 5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน รว + รช + ปลัดฯ + รองปลัดฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + ผนว. 1 เล่ม 6) ทำบันทึกส่งข้อมูลประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญให้รองปลัดฯ ด้านบริหาร ปลัดฯ รว.กค. และ รช.กค. 	ปฏิทินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - สนย. - หน่วยรับงบประมาณ - สร.

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

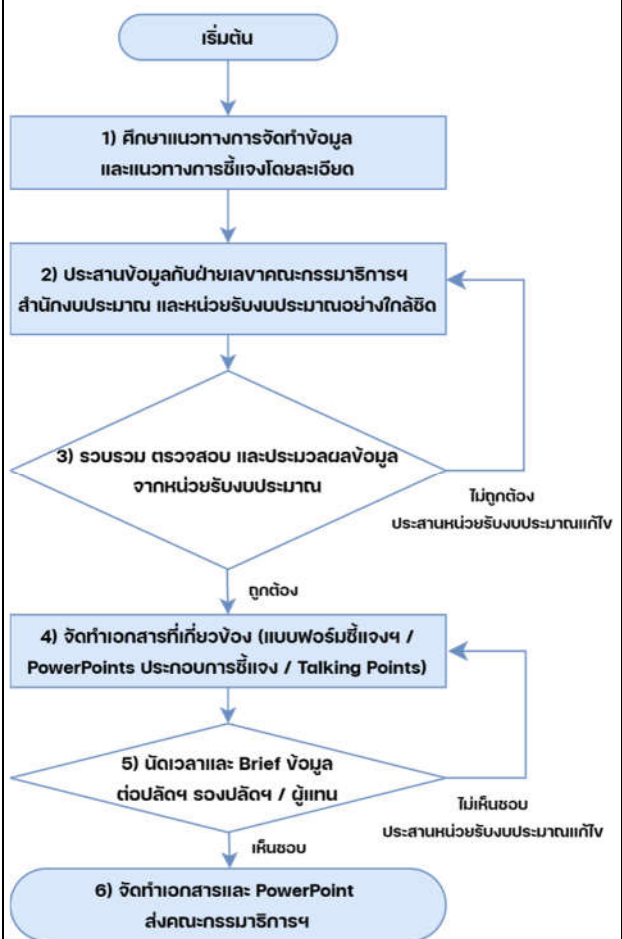
	กระบวนการงานย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8.	<p>ประสานงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร / วุฒิสภา วาระที่ 1 - 3 เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งปม.ฯ</p> 	Line Group	12	<ol style="list-style-type: none"> 1) สร. แจ้งกำหนดการประชุมฯ 2) สนย. ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ประสานขอรายชื่อผู้บริหาร กค Standby ที่สภาฯ 2.2) ประสานหน่วยรับงบประมาณขอรายชื่อผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ Standby ที่สภาฯ / สถานที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ 2.3) จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ สนย. Standby ที่สภาฯ 3) รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร กค / หน่วยรับงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ Standby ที่สภาฯ / สถานที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ 4) ประสานให้หน่วยรับงบประมาณมารับบัตรเข้า-ออก สภาฯ 5) ส่งข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร กค / หน่วยรับงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ Standbyฯ ให้ สร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง Print รายชื่อฯ รวมไปถึงเล่มคำถาม-คำตอบที่นำไปไว้ที่สภาฯ ในช่วงวันประชุม 6) เจ้าหน้าที่ สนย. ที่ได้รับมอบหมาย ไป Standby ที่สภาฯ ตามกำหนดการ เพื่อประสานและนำส่งข้อมูลกับหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องและ สร. ระหว่างการประชุมสภาฯ 	กำหนดการประชุมฯ	สนย. สร.

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>9. จัดทำเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังและหน่วยรับงบประมาณในสังกัด</p> <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[1) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.] B --> C[2) Highlight ไฟล์ PDF ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.] C --> D[3) Highlight ไฟล์ PDF เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ประกอบด้วยร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ] D --> E[4) ทำไฟล์รวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง] E --> F[5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน ผลิตฯ + รองผลิตฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + เนื้อไว้ที่ สนย. 1 เล่ม] F --> G([6) ส่งเล่มให้ผลิตฯ และรองผลิตฯ ด้านบริหาร]) </pre>	-	5	<p>- สำนักงบประมาณเผยแพร่เอกสารฯ หลังจาก ครม. เห็นชอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ และเอกสารประกอบงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สรุปร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2) Highlight ไฟล์ PDF ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 3) Highlight ไฟล์ PDF เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ฉบับที่ 1 รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบ ฉบับที่ 3 งบม 1 งบกลาง (ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง) <ul style="list-style-type: none"> กรมบัญชีกลาง 7 รายการ 1. ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 2. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ 3. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ 4. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ 5. เงินเดือนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ 6. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ 7. เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ <p>สป.กค. 1 รายการ สำหรับโครงการ Digital Wallet</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ (ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดูข้อเท็จจริงในแต่ละปี) <p>ฉบับที่ 3 งบม 2 กระทรวงการคลัง</p> <p>ฉบับที่ 3 งบม 15 รัฐวิสาหกิจ</p> <p>ฉบับที่ 3 งบม 18-2 บูรณาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (กรมสรรพสามิต) - แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (กรมศุลกากร) <p>(ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดูข้อเท็จจริงในแต่ละปี)</p> <p>ฉบับที่ 3 งบม 19 บุคลากรภาครัฐ</p> <p>ฉบับที่ 3 งบม 20 ทูตหมุนเวียน หนึ่ง</p> <p>ฉบับที่ 4 งบม ตามแผนงาน</p> <p>ฉบับที่ 5 รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง</p> <p>ฉบับที่ 6 ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย ปีงบประมาณ X-1</p> <p>ฉบับที่ 7 สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ</p> <p>4) ทำไฟล์รวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5) ทำเล่มเท่ากับจำนวน ผลิตฯ + รองผลิตฯ ด้านบริหาร + Standby สภา 1 เล่ม + เนื้อไว้ที่ สนย. 1 เล่ม = 4 เล่ม และติดธงหน่วยรับงบประมาณ</p> <p>6) ส่งเล่มให้ผลิตฯ และรองผลิตฯ ด้านบริหาร</p>	- เอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ	- สนย.

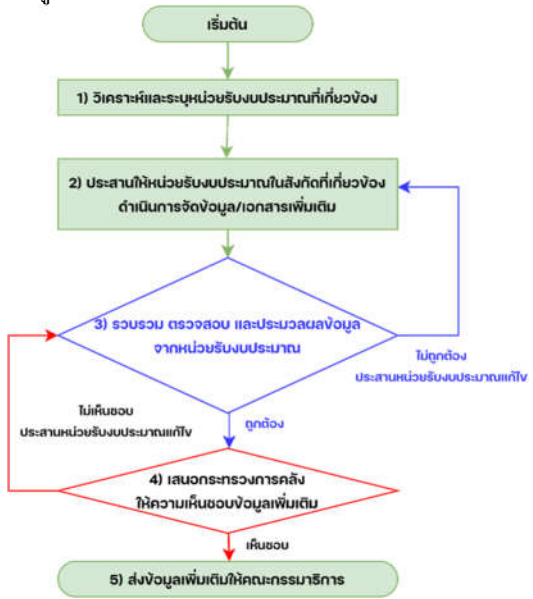
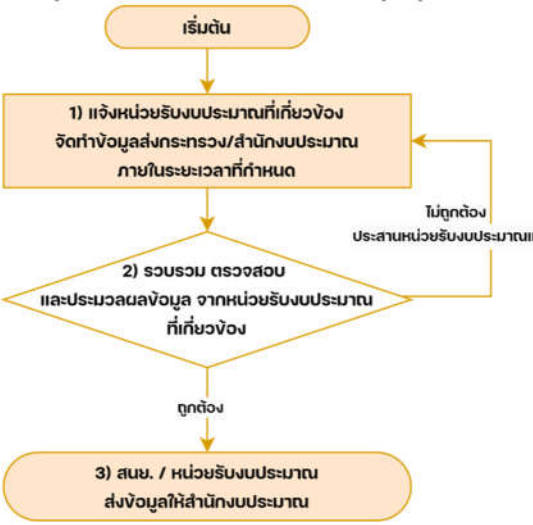
กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

	กระบวนการน้อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
10.	<p>เตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว.</p>  <p>หมายเหตุ ผลลัพธ์ของกระบวนการน้อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สส. สว.) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการน้อยนี้</p>	Line Group	23	<p>- กำหนดการเบื้องต้น ตามปฏิทินงบประมาณ (อ้างอิงมติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.)</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการฯ หลังการประชุม สส. วาระที่ 1 : เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส.</p> <p>-- ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ : สศค. (หลัก) กรมบัญชีกลาง สบง. ทั้งนี้ ในอดีตเคยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการ Standby</p> <p>-- กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ เข้าชี้แจงเรียงลำดับรายมาตาม พ.ร.บ. งบประมาณฯ โดยมาตรา 9 กระทรวงการคลัง สนย. รับผิดชอบภาพรวมกระทรวง</p> <p>1) ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อมูลและแนวทางการชี้แจงโดยละเอียด</p> <p>- สำนักงบประมาณ/ฝ่ายเลขาคณะกรรมาธิการฯ แจกแนวทางการชี้แจงและแบบฟอร์มประกอบการชี้แจงฯ (MS Excel)</p> <p>2) ประสานข้อมูลกับฝ่ายเลขาคณะกรรมาธิการฯ สำนักงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณอย่างใกล้ชิด</p> <p>2.1) ขอข้อมูลเอกสารคาดเดา / คาดส้ม ในรูปแบบไฟล์ MS Excel จากกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1</p> <p>2.2) ใช้แบบฟอร์มประกอบการชี้แจง (MS Excel) และข้อมูล MS Excel จากกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1 ไปปรับตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการฯ และจัดทำเป็น Google Sheet</p> <p>2.3) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อมูลผ่าน Google Sheet</p> <p>2.4) เมื่อเวลาตรวจสอบ/ประสานแก้ไขข้อมูลด้วย (ปัญหาที่พบทุกปี บางหน่วยรายงานผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายไม่ตรงกันทุกชี้ท)</p> <p>3) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ</p> <p>4) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.1) แบบฟอร์มชี้แจงฯ ระดับกระทรวง</p> <p>4.2) PowerPoints ประกอบการชี้แจง</p> <p>4.3) Talking Points (ระบุเวลานำเสนอตามที่ คณะกรรมาธิการฯ กำหนด ให้ผู้บริหารทราบด้วย)</p> <p>4.4) ขอรายชื่อผู้ชี้แจง / ผู้ประสานงาน (ปรับเพิ่มใน Google Sheet ตามข้อ 2)</p> <p>5) นัดเวลาและ Brief ข้อมูลต่อปลัดฯ รองปลัดฯ / ผู้แทน</p> <p>- แนบรายชื่อคณะกรรมการฯ และผังที่นั่งในห้องชี้แจง (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารทราบด้วย</p> <p>6) จัดทำเอกสารและ PowerPoint ส่งคณะกรรมการฯ</p> <p>- ทำเอกสารเท่ากับจำนวนที่คณะกรรมการฯ กำหนด + 20 เล่ม (ปลัดฯ + 4 รองฯ + ผู้ช่วยฯ + สนย. + สบก. + ศทส. + สำนักงบประมาณ 5 เล่ม)</p> <p>อื่นๆ</p> <p>1) แจกให้ทุกหน่วยรับงบประมาณติดตามข้อมูลจาก Website คณะกรรมาธิการฯ อย่างสม่ำเสมอ (https://l.muz.kr/RJ9)</p> <p>2) เตรียมป้ายสามเหลี่ยมและผังที่นั่งผู้บริหาร (ปลัดฯ + 4 รองปลัดฯ) และหน่วยรับงบประมาณที่เข้าชี้แจง (ตั้งที่สภาในวันชี้แจงภาพรวมกระทรวง)</p> <p>3) เตรียมใบเสนอชื่อของหน่วยรับงบประมาณ ส่งเจ้าหน้าที่สภา</p>	- หนังสือของคณะกรรมการฯ	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

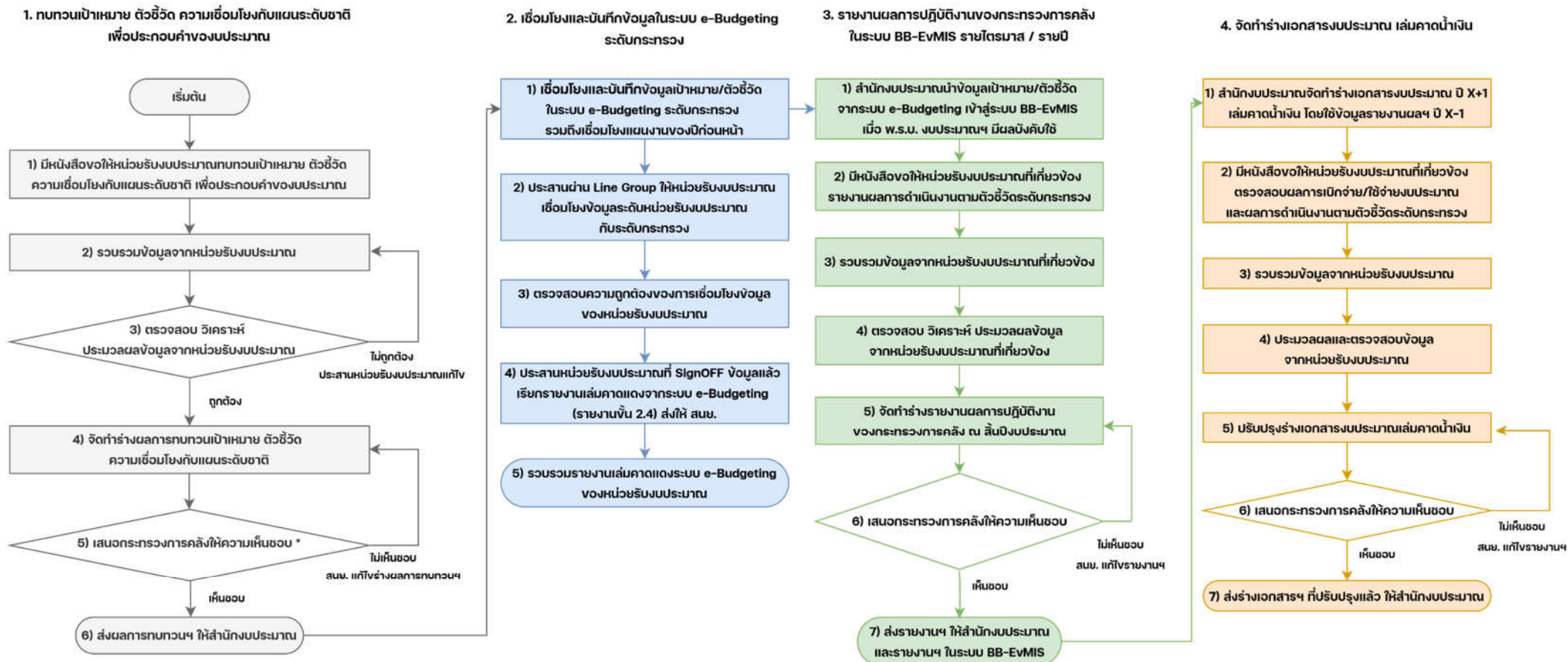
	กระบวนการย่อย / กิจกรรม	ช่องทางการประสานงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11.	<p>จัดทำข้อมูล/เอกสารที่คณะกรรมการฯ สส. สว. ขอเพิ่มเติม</p> 	Line Group	3	<p>งานด่วน ควรส่งก่อนเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ ระยะเวลาโดยเฉลี่ยต่อ 1 คณะ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความรวดเร็วในการนำส่งข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และระบุหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ประสานให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ เสนอปลัดกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งให้คณะกรรมการฯ 	- รายการเอกสารที่คณะกรรมการฯ ขอเพิ่มเติม	- สนย.
12.	<p>สำนักงบประมาณประสานขอข้อมูล / ขอให้ตรวจสอบหรือช่วยประสานติดตามข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณในสังกัดข้อมูลอยู่เสมอ</p> 	Line		<ol style="list-style-type: none"> แจ้งหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลส่งกระทรวง/สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง สนย. / หน่วยรับงบประมาณส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ 	-	- สนย. - หน่วยรับงบประมาณ

กระบวนการ: การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

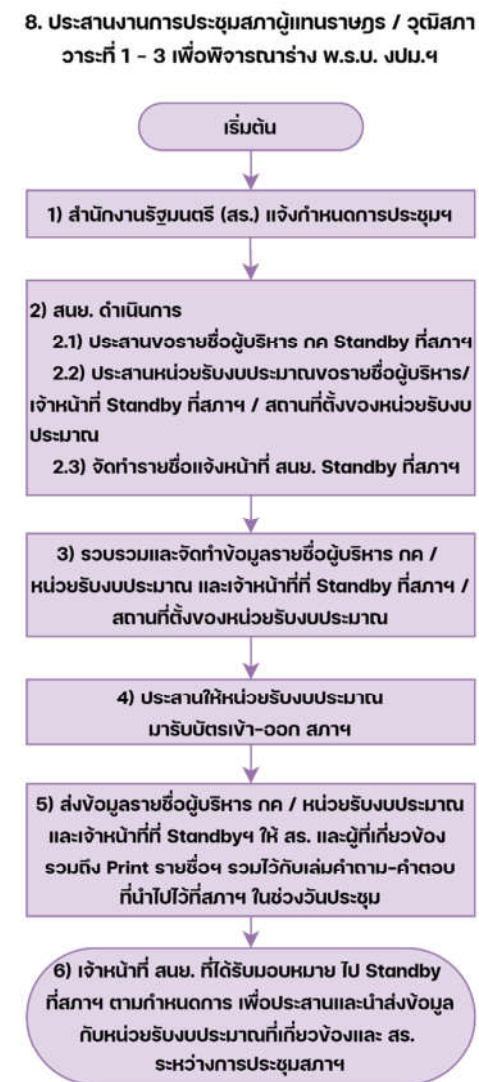
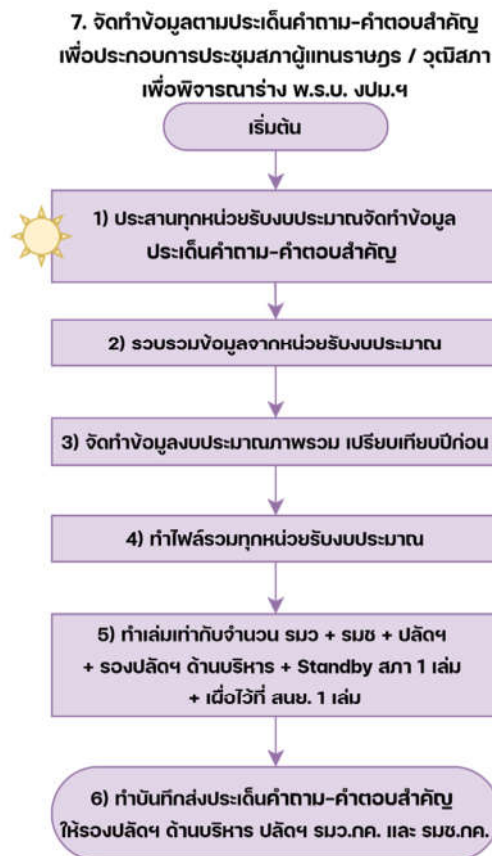
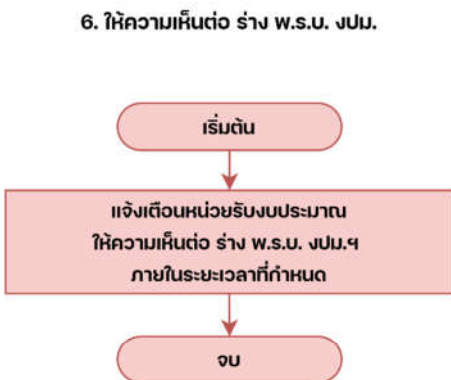
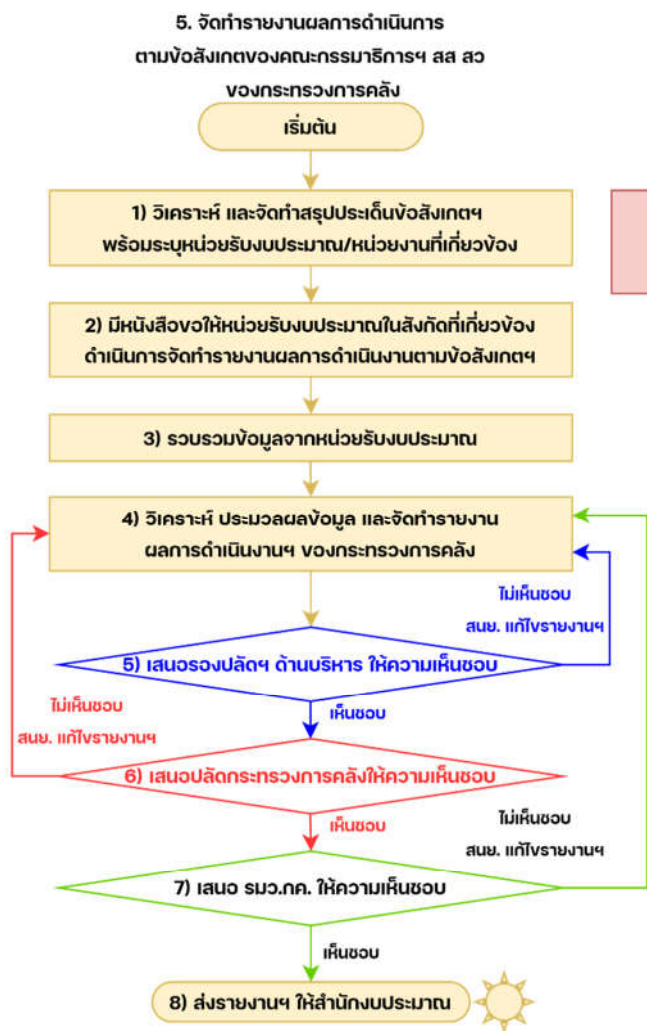
6. ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม

ชื่อกระบวนการ/กระบวนการงาน : การดำเนินการด้านนโยบายและแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ อนุมัติ และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง



* กรณีมีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอปลัดฯ
กรณีไม่มีการแก้ไขตัวชี้วัดหรือสาระสำคัญ --> เสนอรองปลัดฯ ด้านบริหาร

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์



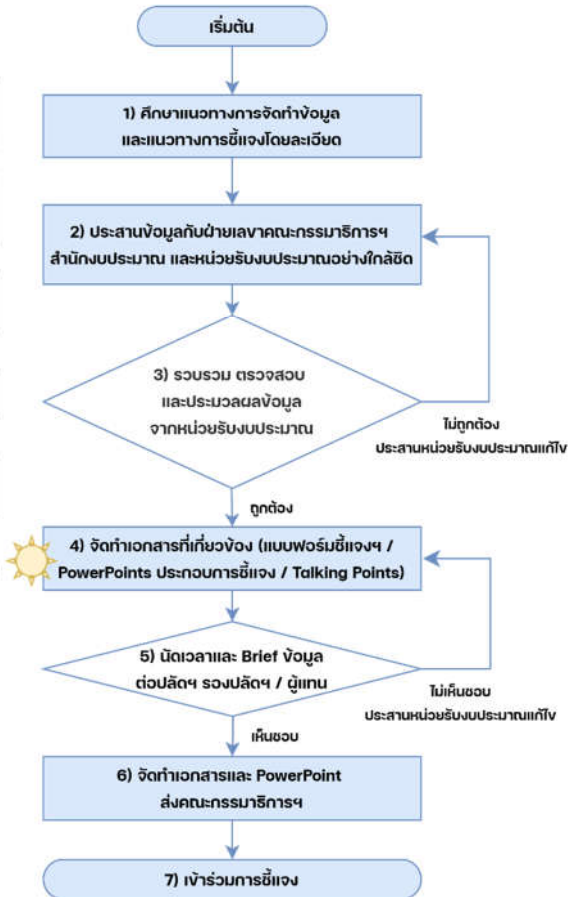
☀️ ผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย 5 (รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกระบวนการ 7 (ข้อมูลตามประเด็นคำถาม-คำตอบสำคัญ) และ 9 (ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส. สว.)

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

9. จัดทำเอกสารประกอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง และหน่วยรับงบประมาณในสังกัด



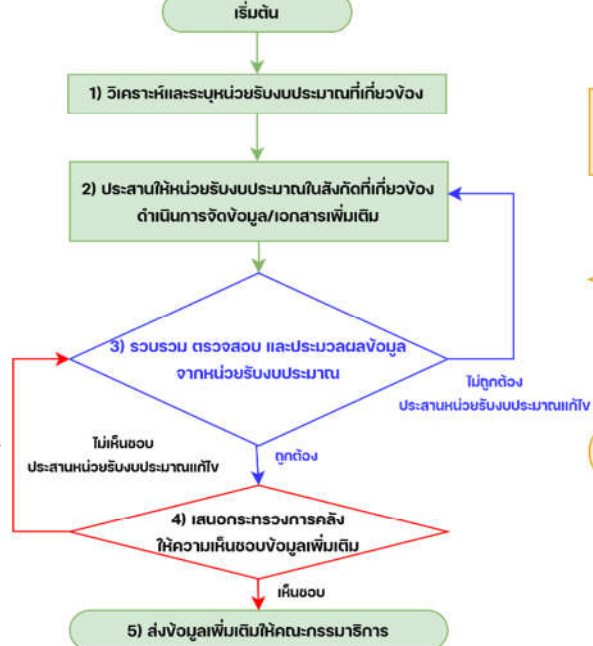
10. เตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สส สว



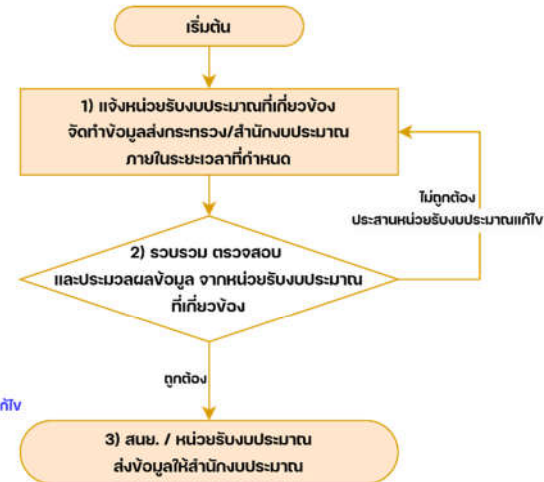
หมายเหตุ

การจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมถึงหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านนโยบาย และแผนงบประมาณของกระทรวงการคลัง เป็นไปตามกระบวนการงานย่อยที่ 10

11. จัดทำข้อมูล/เอกสารที่คณะกรรมการฯ สส สว ขอเพิ่มเติม



12. ประสานขอข้อมูล / ติดตามข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณร้องขอ



คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

7. แบบฟอร์มที่ใช้

ลำดับ	แบบฟอร์มที่ใช้	กระบวนการงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	หน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	กระบวนการงานย่อย 1 - 3	สำนักงบประมาณ
2.	แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	กระบวนการงานย่อย 1 - 3	สำนักงบประมาณ
3.	แบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง)	กระบวนการงานย่อย 9	สำนักงบประมาณ/ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร
4.	แบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง)	กระบวนการงานย่อย 9	คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา
5.	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร	กระบวนการงานย่อย 5	สำนักงบประมาณ
6.	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา	กระบวนการงานย่อย 5	สำนักงบประมาณ
7.	แบบฟอร์มอื่น ๆ อาจกำหนดเอง ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญของกระทรวงตามที่หน่วยงานภายนอกขอ	กระบวนการงานย่อย 9 - 11	สนย. โดยการหารือร่วมกับหน่วยรับงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- 1) ศึกษาแบบฟอร์มโดยละเอียดทุกครั้งก่อนดำเนินการ เนื่องจากอาจมีการปรับปรุงแบบฟอร์มจากปีก่อน
- 2) ผู้ปฏิบัติงานอาจพิจารณาปรับแบบฟอร์มเพื่อให้สะดวกต่อการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลภาพรวมกระทรวง แล้วจึงปรับให้ตรงกับแบบฟอร์มต้นฉบับเมื่อประมวลผลข้อมูลภาพรวมกระทรวงเรียบร้อยแล้ว

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

จัดทำข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
1.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - มาตรา 77	กระบวนงานย่อย 6
	- มาตรา 142	กระบวนงานย่อย 1 - 4
2.	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	ทุกกระบวนงานย่อย
3.	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	กระบวนงานย่อย 7 - 8
4.	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	กระบวนงานย่อย 1 - 4
5.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กระบวนงานย่อย 1 5 7 9 - 11 โดยเฉพาะ กระบวนงานย่อย 5 ขั้นตอน 1) การพิจารณา หน่วยรับงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2563	
7.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562	
8.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
9.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
10.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
11.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2557	
12.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551	
13.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2565	

คู่มือปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

10. เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
1.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 77	กระบวนงานย่อย 6
2.	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	ทุกกระบวนงานย่อย
3.	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 6 การประเมินผลและการรายงาน ข้อ 34 (1)	กระบวนงานย่อย 1 - 3
4.	ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1468&mid=1084	ทุกกระบวนงานย่อย
5.	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย https://www.bb.go.th/topic2.php?gid=841&mid=528	กระบวนงานย่อย 1 - 3
6.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1479&mid=1092	กระบวนงานย่อย 1 - 8
7.	โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1479&mid=1092	กระบวนงานย่อย 1 - 2
8.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (พ.ร.บ.) https://www.bb.go.th/topic3.php?gid=862&mid=545	กระบวนงานย่อย 3
9.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) https://www.bb.go.th/topic3.php?gid=860&mid=544	กระบวนงานย่อย 8 - 9
10.	เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel) https://www.bb.go.th/topic.php?gid=1444&mid=1061	กระบวนงานย่อย 8 - 9
11.	มติ ครม. เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 463 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567)	ทุกกระบวนงานย่อย
12.	มติ ครม. เรื่อง การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 540 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567)	ทุกกระบวนงานย่อย

หมายเหตุ

- เอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 4 - 10 : สำนักงบประมาณจัดทำข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ
- เอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 11 - 12 : ครม. จะพิจารณา “แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. X+1” ของแต่ละปีงบประมาณ ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. X-1 และอาจมีการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ ทั้งนี้ สำนักงบประมาณจะเผยแพร่ปฏิทินงบประมาณที่ Website ของสำนักงบประมาณตามเอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก (1)

หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลังที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนราชการ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.)
2. กรมธนารักษ์
3. กรมบัญชีกลาง
4. กรมศุลกากร
5. กรมสรรพสามิต
6. กรมสรรพากร
7. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
8. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)
9. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

องค์การมหาชน

10. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

รัฐวิสาหกิจ

11. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.)
12. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
13. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
14. ธนาคารออมสิน
15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)
16. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
17. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (บสอ.)

ทุนหมุนเวียน

18. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
19. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
20. กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ภายใต้ สป.กค. (กองทุนฯ)

ภาคผนวก (2)

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง

ตัวอย่างแบบฟอร์มสำนักงบประมาณ

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับกระทรวง

กระทรวง.....

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านความมั่นคง	ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม	ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็นแผนแม่บทฯ						
เป้าหมายแผนแม่บทฯ						
ตัวชี้วัดแผนแม่บทฯ						
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
เป้าหมาย แผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บทฯ						
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13						
เป้าหมายระดับหมวดหมาย						
ตัวชี้วัด						
นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ						
เป้าหมาย						
ตัวชี้วัด						
นโยบายรัฐบาล						
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)						
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ						
ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ						
แผนงาน						
ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2568						
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง						
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง						
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง						
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง						
งบประมาณ						
หน่วยงานในกำกับ						
ผลผลิต/โครงการ						

ตัวอย่างแบบฟอร์มกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวงการคลัง

R00	หน่วยรับงบประมาณ			
R01	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี			
R02	ประเด็นแผนแม่บท			
R03	เป้าหมายแผนแม่บท			
R04	ตัวชี้วัดแผนแม่บท			
R05	แผนย่อยของแผนแม่บท			
R06	เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บท			
R07	ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บท			
R08	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R09	เป้าหมายระดับหมวดหมาย (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R10	ตัวชี้วัดระดับหมวดหมาย (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R11	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R12	เป้าหมายนโยบายความมั่นคง (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R13	ตัวชี้วัดเป้าหมายนโยบายความมั่นคง (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R14	นโยบายรัฐบาล (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R15	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R16	เป้าหมายของแผนพัฒนา (ระบุถ้ามีความเกี่ยวข้อง)			
R17	ยุทธศาสตร์การจัดสรร			
R18	แผนงาน			
R19	ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2568			
R20	ผลสัมฤทธิ์กระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R21	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R22	ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน			
R23	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน			
R24	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง			
R25	ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง* (ไม่ต้องกรอกใน Google Sheet)			
R26	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน			
R27	ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน			
R28	ผลผลิต/โครงการ			
R29	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ			
R30	งบประมาณ (บาท) **			
R31	หน่วยรับงบประมาณ			

ภาคผนวก (3)

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง

การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กระทรวง

หน่วยรับงบประมาณ

	(1) ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการ/ตัวชี้วัด	Checklist					(4) ตัวชี้วัดสากล/ ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบายรัฐบาล (ไประบุ)	(5) คำอธิบาย การกำหนดตัวชี้วัด
		(2) ดำเนินการตาม ข้อสังเกตกรมการ		(3) ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ปี 2568				
		ส.ส.	ส.ว.	SKPI	Joint KPI	Function KPI		
1	ผลสัมฤทธิ์.....							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
2	ผลสัมฤทธิ์.....							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
3	เป้าหมายการให้บริการ							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							
4	เป้าหมายการให้บริการ							
	ตัวชี้วัด.....							
	ตัวชี้วัด.....							

ภาคผนวก (4)

ตัวอย่างการเชื่อมโยงแผนงานในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)

หน้า Login ระบบ e-Budgeting

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | คู่มือ

ปีงบประมาณ : 69

ลิงก์กระทรวง

รหัสผ่าน

ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...

เข้าระบบ

ประชาสัมพันธ์

การเชื่อมโยงข้อมูลมิติต่าง ๆ

- เนื่องจากสำนักงานงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล แผนงาน นโยบายการ จัดสรร แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และนโยบายรัฐบาล และข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว จะพร้อมสำหรับเชื่อมโยงงบประมาณวันที่ 14 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 [Update 18 ก.ค. 67]

- หน่วยรับงบประมาณสามารถบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณฯ และนำส่งคำขอ ภายในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567
- กรณีที่ไม่พบรายการตาม ร่าง พ.ร.บ. ขอให้ประสานเจ้าหน้าที่กองจัดท่างบประมาณฯ นำส่งข้อมูลในระบบ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประ

© 2025 - BUDGET BUREAU , THAILAND (APP1)

บันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวง ตามแผนงาน-เป้าประสงค์ฯ

เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | คู่มือ

ปี 69

ค้นหา หมายเหตุ

ค้นหา ชื่อโปรแกรม

ลิงก์กระทรวง

ระบบงบประมาณ ปีงบประมาณ

ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ

ระบบคำใบ้รายบุคคลฯ

ระบบทะเบียน

ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระบบ Download-UpLoad Template Excel

ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]

ระบบรายงาน

แบบสำรวจความเห็นเพื่อโครงการให้บริการระบบฯ

ทะเบียนเอกสารการ จัดสรรงบประมาณ

ทะเบียน

การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง

ทะเบียนเอกสารคำสั่งกระทรวง - ยุทธศาสตร์รพชยงาน

ทะเบียนวิธีปฏิบัติ-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)

ทะเบียนGFS

ทะเบียนกลาง

ทะเบียนยุทธศาสตร์ชาติ

ทะเบียนแผนแม่บท

ทะเบียนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ระบบทะเบียนแผนบูรณาการ

ทะเบียนนโยบายรัฐบาล

ทะเบียนประเด็นปฏิรูป

ทะเบียนประเด็นเร่งด่วน

ทะเบียนเอกสารยุทธศาสตร์หลัก (แนวทางการจัดสรรงบประมาณ)

โปรแกรมบันทึกทะเบียนยุทธศาสตร์การ จัดสรร [bis65I001]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนประเด็นยุทธศาสตร์ [bis65I002]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016_12]

โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bis65I016_13]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ [bis65I003]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวง [bis65I004]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์ฯ [bis65I004_02]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน [bis65I005]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงานตาม แผนงาน-เป้าประสงค์ฯ [bis65I005_02]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ [bis65I009]

โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ [bis65a001]

© 2025 - BUDGET BUREAU , THAILAND (APP1)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 01 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

ปี: 69 กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง เป้าหมายบริการกระทรวง: 01 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0132	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)	
0129	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบ.น.)	
0130	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สตร.)	
0133	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.6] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) (กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร)	
0135	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สป.กค. สตร. สบ.น.)	
0145	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.2] แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล [แผนบูรณาการ] (สป.กค. กรมสรรพากร กรมศุลกากร (2568))	
0146	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.4] แนวทางย่อยการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ (สป.กค. กรมธนารักษ์)	
0147	การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [7.3.1] แผนงานรองยุทธศาสตร์บริหารจัดการหนี้ภาครัฐ (สบ.น. ธ.ก.ส.)	

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-8 / 8

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0129 [5802] 6.1.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง
- [0129] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบ.น.)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0129 [0129] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [6.1.2] แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง (กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สบ.น.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0130 [3000] 2.16 เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- [0130] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สตร.)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0130 [0130] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สป.กค. กรมธนารักษ์ สตร.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0132 [1702] 2.3.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
- [0132] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 1 รายการ

- 0132 [0132] การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - [2.3.2] แนวทางย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (กรมธนารักษ์)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 02 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65I004_02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง เป้าหมายบริการ กระทรวง: 02 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ค้นหา/ยกเลิก

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0226	ยกเลิก	
0222	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)	
0223	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาชุมชนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)	
0224	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)	
0227	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สพท. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)	
0228	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานที่ฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)	
0233	การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาชุมชนนิเวศการเกษตร (กรมสรรพสามิต)	

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-7 / 7

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65I004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา/ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
0222 [1402] 1.14.2 เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) [0222] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)	0222 [0222] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - 1402 [1.14.2] แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) (สศค.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65I004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา/ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
0223 [1506] 2.1.6 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาชุมชนนิเวศการเกษตร [0223] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาชุมชนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)	0223 [0223] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.1.6] แนวทางย่อยการพัฒนาชุมชนนิเวศการเกษตร (ร.ก.ส.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65I004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา/ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
0224 [2502] 2.11.2 เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน [0224] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)	0224 [0224] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.11.2] แนวทางย่อยการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (กรมศุลกากร)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0227	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [2900] 2.15 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน<input type="checkbox"/> [0227] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สพท. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)	0227	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [0227] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.15] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สพท. ธพว. ธสน. ธนาคารออมสิน บสย. บสอ.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0228	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [3000] 2.16 เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน<input type="checkbox"/> [0228] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)	0228	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [0228] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.16] แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (สศค.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงบประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis651004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

แสดง เงื่อนไขค้นหา ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นคำขอ >> คำขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง ค้นหา ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0233	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [1604] 2.2.4 เป้าหมาย : แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาชุมชนภาค<input type="checkbox"/> [0233] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาชุมชนภาค [แผนบูรณาการ] (กรมสรรพสามิต)	0233	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> [0233] การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน - [2.2.4] แนวทางย่อยอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาชุมชนภาค [แผนบูรณาการ] (กรมสรรพสามิต)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง 03 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_02 : โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงค์

ปี: 69 กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง เป้าหมายบริการกระทรวง: 03 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ค้นหาทะเบียนตามปี | ทายทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)

รหัส	เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน (ตามปีงบประมาณ)	รายละเอียด...
0320	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)	ค้นหา
0314	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)	ค้นหา
0322	การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)	ค้นหา

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-3 / 3

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา | ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0314	<input type="checkbox"/> [4700] 4.10 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม <input type="checkbox"/> [0314] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)	0314	<input type="checkbox"/> [0314] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.10] แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (อศท.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา | ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0320	<input type="checkbox"/> [4600] 4.9 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม <input type="checkbox"/> [0320] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)	0320	<input type="checkbox"/> [0320] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.9] แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (ออส. กยศ.)

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าหลักสำนักงานประมาณ ติดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ กลับเมนูหลัก

Bis65i004_11 : การเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการกระทรวง กับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ปี: 69 ชั้น: 2.5 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกระทรวง กระทรวง: 03000 กระทรวงการคลัง

ค้นหา | ยกเลิก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1 รายการ
0322	<input type="checkbox"/> [4400] 4.7 เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม <input type="checkbox"/> [0322] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)	0322	<input type="checkbox"/> [0322] การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม - [4.7] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม (กอบ. กองทุนประชารัฐฯ)

ภาคผนวก (5)

โครงสร้างร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงการคลัง

มาตรา 6 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

กรมบัญชีกลาง 7 รายการ

- (2) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (4) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (7) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (8) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (9) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (10) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (11) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 1 รายการ (สำหรับ Digital Wallet) *

- (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

มาตรา 9 งบประมาณรายจ่ายของกระทรวงการคลังและหน่วยงานในกำกับ

มาตรา 29 งบประมาณรายจ่ายของรัฐวิสาหกิจ

มาตรา 37 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ *

มาตรา 38 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบุคลากรภาครัฐ

มาตรา 39 งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน

1. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (1) กองทุนการออมแห่งชาติ
- (2) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (3) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม

มาตรา 40 งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

1. กระทรวงการคลัง
 - (1) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
3. รัฐวิสาหกิจ
 - (4) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มาตรา 41 งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง *

มาตรา 42 งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย *

หมายเหตุ * โปรดศึกษาข้อเท็จจริงในแต่ละปี

ภาคผนวก (6)

สาระสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สภาผู้แทนราษฎร (ระดับกระทรวง)

สาระสำคัญตามแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สภาผู้แทนราษฎร (จัดทำแบบฟอร์มโดย สำนักงบประมาณ)

1. รายงานผู้ชี้แจง (ผู้บริหารกระทรวงการคลัง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และทุนหมุนเวียนในสังกัดกระทรวงการคลัง)
2. วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง
3. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
4. งบประมาณภาพรวม
 - 4.1 แบบฟอร์ม 4.1
 - 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามร่างพระราชบัญญัติ)
 - 2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 3) ผลการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)
 - 4) เงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบกับงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 4.2 แบบฟอร์ม 4.2 จำแนกตามกลุ่มงบประมาณรายจ่าย/แผนงาน
 - 1) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
 - 2) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ (แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์)
 - 3) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (แผนงานบูรณาการ)
 - 4) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)
 - 5) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
 - 6) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ (แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ)
 - 7) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
5. ความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 5.1 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน
 - 5.2 ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - 5.3 ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - 5.4 ความเชื่อมโยงนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี (นโยบายรัฐบาล)
6. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
7. แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 จำแนกระดับหน่วยงาน
8. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 จำแนกระดับหน่วยงาน
10. ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ 2567 (ถ้ามี)

ภาคผนวก (7)

สาระสำคัญของแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา (ระดับกระทรวง)

สาระสำคัญตามแบบฟอร์มชี้แจงต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วุฒิสภา (จัดทำแบบฟอร์มโดย คณะกรรมการฯ วุฒิสภา)

1. ราชานามผู้ชี้แจง (ผู้บริหารกระทรวงการคลัง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และทุนหมุนเวียนในสังกัดกระทรวงการคลัง)
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน
3. ภาพรวมงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ จำแนกข้อมูลระดับรายการและเงินนอกงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568) ตามแบบ สว.68-01
 - 3.1 จำแนกตามลักษณะรายจ่าย
 - 3.2 จำแนกตามงบรายจ่าย
 - 3.3 เงินนอกงบประมาณ
 - 3.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามลักษณะรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณนำไปสมทบ-รายการ
4. เปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 จำแนกงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตามแบบ สว.68-02
 - 4.1 งบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ
 - 4.2 งบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : จำแนกในระดับแผนงาน
5. ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงสุด-ต่ำสุด ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ ตามแบบ สว.68-03
6. ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาล 142 ประเด็น กับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ชาติ ตามแบบ สว.68-04
7. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 และปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ สว.68-05
8. สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กระทรวง/กรม หน่วยงาน จัดสรรลงพื้นที่จากการขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 (โครงการ จ.3) ตามแบบ สว.68-06

หมายเหตุ คณะกรรมการวิชาการ วุฒิสภา มีการปรับรายละเอียดแบบฟอร์มทุกปี

ภาคผนวก (9)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. วุฒิสภา

กระทรวง การคลัง หน่วยรับงบประมาณ _____
 โทรศัพท์ _____ E-mail _____

ประเด็นข้อสังเกต

.....

ผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญฯ

.....

ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วุฒิสภา

ประเด็นข้อสังเกต

7.1 นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7.1.1 เศรษฐกิจมหภาค

2) เศรษฐกิจไทย

... ปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในช่วงที่เหลือของปี 2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2568
 รัฐบาลควรเร่งดำเนินการ คือ 1) การใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย
 ในทุกหน่วยงาน ... ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง อัตราเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ค่าครองชีพ
 ที่เพิ่มสูงขึ้น การรักษาพื้นที่ทางการคลัง (Fiscal Space) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ...

ผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญฯ

1. การใช้จ่ายภาครัฐ

กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในรวบรวมและวิเคราะห์
 ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดย สศค. ได้ติดตามปัจจัยขับเคลื่อน
 เศรษฐกิจที่ผ่านมาและปัจจัยที่จะสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในอนาคต สำหรับปัจจัยการใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะ
 รายจ่ายลงทุนที่ต้องมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ หน่วยรับงบประมาณในสังกัด
 กระทรวงการคลังได้ดำเนินการเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ อาทิ

1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ ควบคุม
 งบประมาณ ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
 พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด โดยการใช้จ่ายเป็นไปอย่างจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ
 เพื่อประโยชน์สูงสุด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลัง
 ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

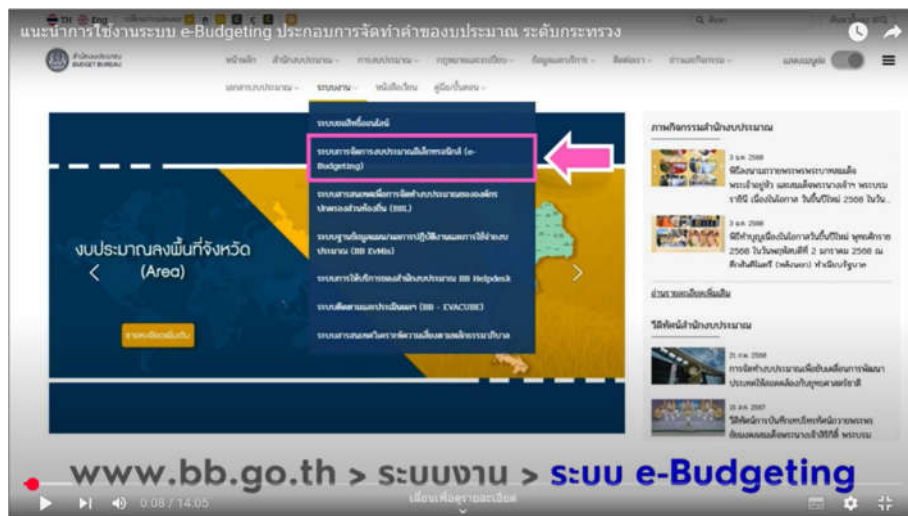
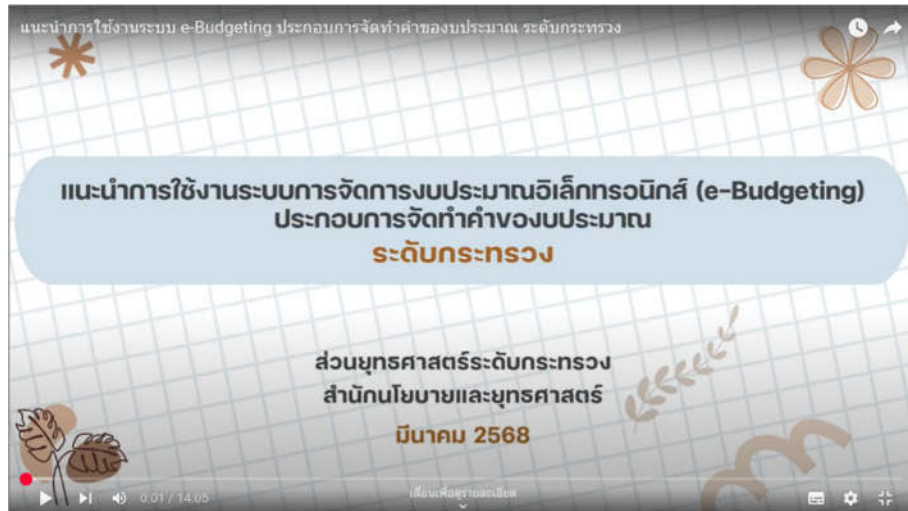
ภาคผนวก (10)

URL คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)

ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ ระดับกระทรวง

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

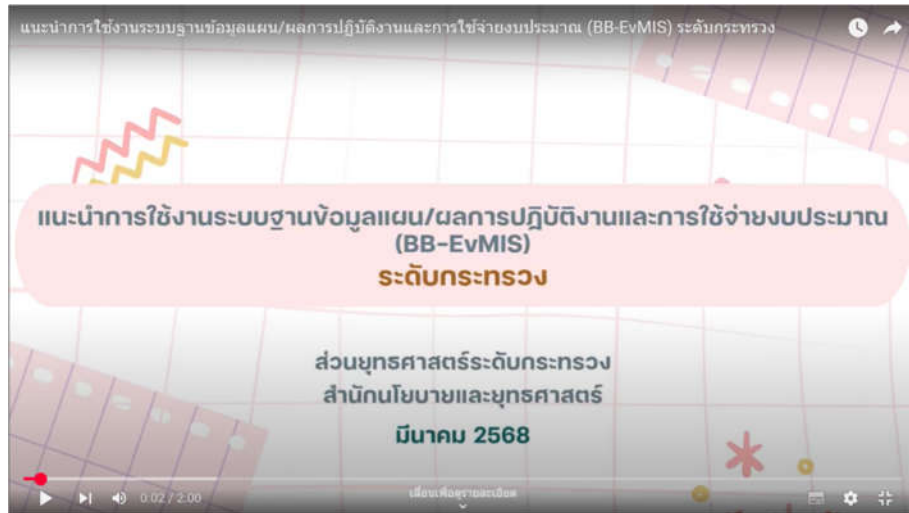


https://youtu.be/GHh6aq7e_zo

ภาคผนวก (11)

URL คลิปวีดีโอแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกระทรวง

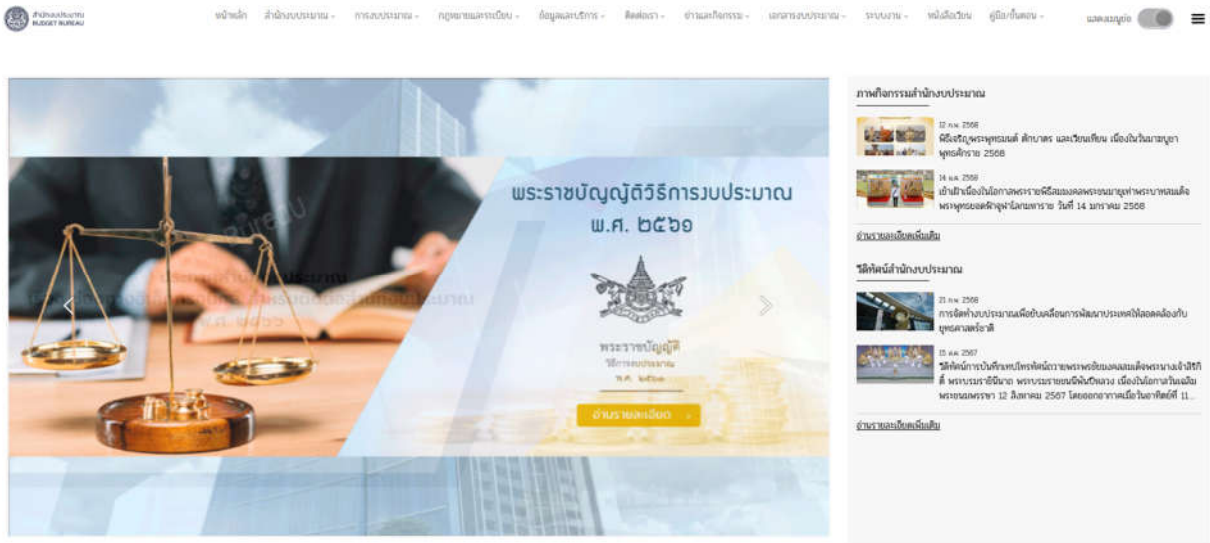
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



https://youtu.be/Qfm_McAWq0l

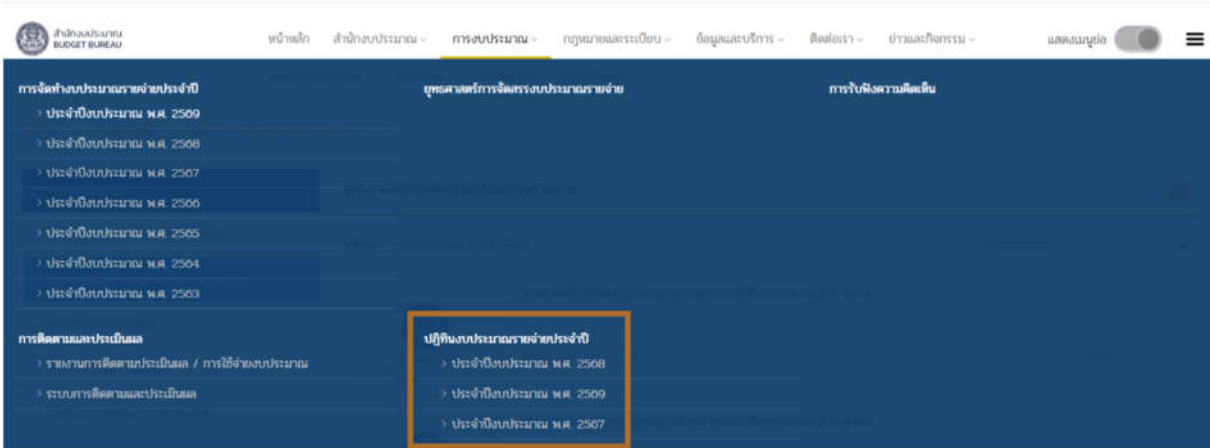
ภาคผนวก (12)

ข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th



www.bb.go.th

หน้าหลัก > การงบประมาณ > **ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี**



สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก สำนักงานงบประมาณ - การงบประมาณ - กฎหมายและระเบียบ - ข้อมูลและบริการ - ติดต่อเรา - ข่าวและกิจกรรม - แลตแนบอยู่

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การติดตามและประเมินผล

- > รายงานการติดตามประเมินผล / การใช้จ่ายงบประมาณ
- > ระบบการติดตามและประเมินผล

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก สำนักงานงบประมาณ - การงบประมาณ - กฎหมายและระเบียบ - ข้อมูลและบริการ - ติดต่อเรา - ข่าวและกิจกรรม - แลตแนบอยู่

ผลการงบประมาณ - ระบบงาน - หนังสือเวียน คู่มือ/ขั้นตอน -

หน้าหลัก > การงบประมาณ > การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาใหม่ | ปรับปรุงล่าสุด | ดูมากที่สุด | ค้นหา

การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 5 รายงานการตรวจดูถือและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้เข้าชม : 1203
วันที่ประกาศ : 10 ก.พ. 2568 16:58	
โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้เข้าชม : 2851
วันที่ประกาศ : 08 มี.ค. 2568 16:29	
คำขวัญที่ นร. ๐๓๑๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำฝ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้าชม : 7380
วันที่ประกาศ : 23 ธ.ค. 2567 15:00	

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก | สำนักงบประมาณ - การงบประมาณ - กฎหมายและระเบียบ - ข้อมูลและบริการ - ติดต่อเรา - ข่าวและกิจกรรม - แสดงเมนูย่อย

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

การรับฟังความคิดเห็น

การติดตามและประเมินผล

- > รายงานการติดตามประเมินผล / การใช้จ่ายงบประมาณ
- > ระบบการติดตามและประเมินผล

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- > ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก | สำนักงบประมาณ - การงบประมาณ - กฎหมายและระเบียบ - ข้อมูลและบริการ - ติดต่อเรา - ข่าวและกิจกรรม - แสดงเมนูย่อย

เอกสารงบประมาณ - ระบบงาน - หนังสือเวียน - คู่มือ/ขั้นตอน

หน้าหลัก > การงบประมาณ > ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

การงบประมาณ

- การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย**
- การรับฟังความคิดเห็น
- การติดตามและประเมินผล
- ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

มาใหม่ | ปรับปรุงล่าสุด | ดูมากที่สุด

พิมพ์คำค้นหา

	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดูข้อมูล
	วันที่ประกาศ : 09 มิ.ย. 2567 15:20	ผู้เข้าชม : 2965
	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดูข้อมูล
	วันที่ประกาศ : 12 มิ.ย. 2566 15:00	ผู้เข้าชม : 9720

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU

หน้าหลัก | สำนักงบประมาณ - การงบประมาณ - กฎหมายและระเบียบ - ข้อมูลและบริการ - ติดต่อเรา - ข่าวและกิจกรรม - แสดงเมนูย่อย

หลักการงานงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ

พระราชบัญญัติ

- > พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ

- > การบริหารงบประมาณ (ระเบียบ/พินัยกรรม)
- > การบริหารงบประมาณ > สบกลาง > ระเบียบ/พินัยกรรม
- > การบริหารงบประมาณ > สบกลาง > รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- > การบริหารงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- > การบริหารงบประมาณรายจ่าย แผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายบุคลากร
- > การถ่ายโอนผูกพันไปยังปีงบประมาณ
- > การบริหารงบประมาณ > สบกลาง > รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารเทคโนโลยีปัญญา และปัญญาประดิษฐ์ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ชั้น ๆ

- > พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกรุงเทพมหานครแบบบูรณาการ พ.ศ. 2561
- > การจัดสรรงบประมาณ
- > การขอของงบประมาณรายจ่ายที่ล้นไป
- > งบประมาณรายจ่ายไปพลางก่อน
- > มาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

เงินทุนสำรองจ่าย

- > วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย

แผนผังกฎหมายและระเบียบ

หน้าหลัก > สำนักงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ข้อมูลและบริการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > แสดงเมนู

เอกสารงบประมาณ > งบประมาณ > หนังสือเวียน > คู่มือ/ขั้นตอน

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)
- ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2549
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

งบประมาณสิ่งปลูก

- งบประมาณโดยสิ่งปลูก (ฉบับปรับปรุง)
- ภาษาอังกฤษ (Thailand's Budget in Brief)

เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

- ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)
- ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2549
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

งบประมาณฉบับประชาชน

วันที่ประกาศ : 25 ต.ค. 2560 | 00:00

ผู้เข้าชม : 2760

เอกสารรายจ่ายลงทุน-งบเบ็ดเตล็ด

เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผล

วันที่ประกาศ : 15 ธ.ค. 2564 | 14:40

ผู้เข้าชม : 4661

บัญชีทั้งหมด : 2 รายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

หน้าหลัก > สำนักงบประมาณ > การงบประมาณ > กฎหมายและระเบียบ > ข้อมูลและบริการ > ติดต่อเรา > ข่าวและกิจกรรม > เอกสารงบประมาณ > งบประมาณ > หนังสือเวียน > คู่มือ/ขั้นตอน > แสดงเมนู

หน้าหลัก > เอกสารงบประมาณ > เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ > ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)

- ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2568
- ร่าง พ.ร.บ. เติมนิติ พ.ศ. 2567
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2567
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2566
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2565
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2564
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2563
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2562
- ฉบับร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2561
- ร่าง พ.ร.บ. เติมนิติ พ.ศ. 2560

ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)

หน้าหลัก > หนังสือเวียน > คู่มือ/ขั้นตอน

ค้นหาเอกสาร

(Draft) BUDGET IN BRIEF FISCAL YEAR 2025
B.A. 2567 | 14:30

Budget Statement for Fiscal Year 2025
B.A. 2567 | 14:29

(Draft) Annual Budget Expenditures Bill Fiscal Year 2025
B.A. 2567 | 14:29

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
B.ศ. 2567 | 09:36

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
B.ศ. 2567 | 09:36

www.bb.go.th

หน้าหลัก > เอกสารงบประมาณ > เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ > ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)

The screenshot shows the website interface for the Budget Bureau. The header includes the logo and navigation menu. The main content area is titled 'ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.) (Excel)'. It features a search bar, a table of budget documents, and a pagination control. The table lists two documents: one for the year 2568 and another for the year 2567. The pagination shows '2 รายการ' (2 items) and 'หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า' (Page 1 of 1).

www.bb.go.th

หน้าหลัก > คู่มือ/ขั้นตอน

The screenshot shows the website interface for the manual/step page. The header includes the logo and navigation menu. The main content area is titled 'คู่มือ/ขั้นตอน' and is divided into three columns: 'คู่มือการใช้งานระบบจ่ายงบประมาณและรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ (e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS, BBL)', 'คู่มือสำหรับส่วนราชการ', and 'คู่มือ/ขั้นตอนสำหรับบุคลากรสำนักงานงบประมาณ'. Each column contains a list of links to various manuals and procedures, some of which are marked with a checkmark.

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

26 มีนาคม 2568



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง