



การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

🌐 <https://palad.mof.go.th/th/home>

📍 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
			Q1	Q2	Q3	Q4											
สำนักบริหารกลาง : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท																	
๑.	เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ต่อกิจการ ของตนเองหรือ ผู้ประกอบการราย หนึ่งรายใดในแผน จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	การประเมินความต้องการ ในการใช้พัสดุ	←												-	-	สบก.
		ตร ว ร จ ส อ บ ก า ร มี ผลประโยชน์ต่อกิจการที่ จะขอซื้อ/ขอจ้าง	←													มีการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและกิจการที่ จะขอซื้อ/ขอจ้างในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละครั้ง	✓
๒.	เจ้าหน้าที่พัสดุดำทำ ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุ และกำหนด หลัก เกณฑ์ การ พิจารณาคัดเลือก ข้อ เสนอ ที่ เอื้อ ประโยชน์ต่อกิจการ ของตนเอง	เจ้าหน้าที่พัสดุต้องไม่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่ เป็ น ก า ร ะ ร ะ บ ู ถึง คุณสมบัติเฉพาะเป็น การเฉพาะ	←												มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างจากหน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ และมีการตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ พัสดุและกิจการที่จะขอซื้อ/ขอจ้างใน การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง	✓	สบก.
		ตรวจสอบโดยหัวหน้า เจ้าหน้าที่ว่าเจ้าหน้าที่ พัสดุมิมีส่วนได้เสียกับ กั จ ก า ร ที่ มี ลั ก ษณะ เดียวกับที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	←													มีการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและกิจการที่ จะขอซื้อ/ขอจ้างในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละครั้ง	✓

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
			Q1		Q2		Q3		Q4							
		กรณีโครงการมีความเสี่ยง ให้มีตัวแทนจากกอง/ สำนักอื่นอย่างน้อย ๒ คน ร่ ว ม กั น กำ ห น ด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ และ กำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ											-	-	สบก. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
๓.	เจ้าหน้าที่พัสดุรับหรือ เรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่น เพื่อ กำหนดร่างขอบเขต ของงาน และกำหนด หลัก เกณฑ์ การ พิจารณาคัดเลือก ข้อ เสน อ ที่ เอื้อ ป ระ โย ช น์ ต่ อ ผู้ประกอบการราย หนึ่งรายใด	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ ระเบียบฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง												-	-	-
๔.	เจ้าหน้าที่พัสดूसืบ ราคากลางจากผู้ประกอบการเพียง รายเดียวที่เจ้าหน้าที่ รับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่น เพื่อให้ได้ผู้เสนอราคา เพียงรายเดียวในการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุต้องสืบ รา ค า ก ล า ง จ า ก ผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ราย หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบราคากลางที่ เจ้าหน้าที่พัสดुरายงาน โดยเปรียบเทียบราคา กลางกับราคาที่สืบมา												มีการสืบราคากลางจากผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ รายในแต่ละการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ	✓	สบก.
														มีการตรวจสอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่ พัสดุพัสดुरายงาน โดยเปรียบเทียบ ราคากลางกับราคาที่สืบมาว่ามีความ เหมาะสมกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	✓	สบก.

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
			Q1			Q2			Q3			Q4					
		หากโครงการมีความเสี่ยงให้แต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีตัวแทนจากกอง/สำนักอื่นรวมกันอย่างน้อย ๒ คนร่วมสืบราคาของการพัสดุ													-	-	สบก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕.	เจ้าหน้าที่พัสดุรับหรือเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้ประกอบการเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ ระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง													-	-	-
๖.	เจ้าหน้าที่พัสดุรับหรือเรียกรับส่วนแบ่งจากการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ ระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง													-	-	-
๗.	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรายงานผลการพิจารณาโดยเสนอความเห็นที่เื้อต่อผู้ประกอบการรายหนึ่งที่ตนรับ/เรียกรับสินบน	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ ระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง													-	-	-
๘.	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียกรับหรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้ประกอบการที่เสนอราคา	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ ระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง													-	-	-

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
			Q1			Q2			Q3			Q4					
๙.	เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ เรียกรับสินบนจาก ผู้ประกอบการ ทำให้ การตรวจรับพัสดุ เป็นไปอย่างไม่โปร่งใส และไม่ครบถ้วนตาม กระบวนการตรวจรับ พัสดุ	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ												มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ จากกอง/สำนักที่ต้องการใช้พัสดุ และ ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	-	สบก. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
สำนักตรวจสอบและประเมินผล : การจัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสำนักตรวจสอบและประเมินผล																	
๑.	การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เรื่อง งดรับของขวัญ (No Gift Policy) เนื่องในเทศกาลปี ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓												มีการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ (หนังสือ ศปท.กค. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ ศปท.กค. ด่วนที่สุดที่ กค ๐๒๑๑/ ศปท./ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy))	✓	ศปท.	

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			Q1		Q2		Q3		Q4						
		สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม เจตจำนงสุจริต ระบบป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน											- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยและการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง	✓	สบค.
													- การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง, Facebook ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การคลัง, โทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง	ร้อยละ ๑๕	ศปท.
													-	-	-
๒.	การใช้ทรัพย์สิน ราชการ	สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม เจตจำนงสุจริต ระบบป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน											- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยและการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง	✓	สบค.

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
			Q1			Q2			Q3			Q4					
															- การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน ปลัด กระทรวงการคลัง, Facebook ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การคลัง, โทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง	ร้อยละ ๑๕	ศปท.
		มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการ เบิกจ่าย มีการลงชื่อยืมไป ใช้ พร้อมส่งคืนตามเวลาที่ กำหนด													-	-	-
		ใช้รถราชการตามเส้นทาง ที่ระบุในใบขอใช้รถยนต์ ราชการ													มีคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง) ไว้สำหรับ เป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตาม ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง https://palad.mof.go.th/th/files/ 2022-03-09-09-50-06	✓	สบก.
๓.	การเบียดบังเวลา ราชการไปในเรื่อง ส่วนตัว การประพฤติ มิชอบ	สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม เจตจำนงสุจริต ระบบป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน													- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยและการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง	✓	สบค.

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566															
			Q1			Q2			Q3			Q4						
															- การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน ปลัด กระทรวงการคลัง, Facebook ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การคลัง, โทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง	ร้อยละ ๑๕	ศปท.	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : การตรวจสอบพัสดุประจำปีของข้าราชการในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																		
๑.	รายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีที่เสนอต่อผู้ แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ไม่ตรงกับความ เป็นจริง	เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การบริหารพัสดุภาครัฐ และคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการในสังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													-	-	-	
กลุ่มกฎหมาย : การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของกลุ่มกฎหมาย																		
๑.	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายและ ระเบียบของทาง ราชการ	เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การบริหารพัสดุภาครัฐ และคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ													-	-	-	

ที่	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน	บรรลุตาม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ			
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									
			Q1	Q2	Q3	Q4						
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)												
๑.	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างฯ /ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง								-	-	-